

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **87** Ljubljana, ponedeljek **8. 9. 2008**

Cena **1,38 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

PRESEDNIK REPUBLIKE

3748. Ukaz o odprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Republiki Bolgariji

Na podlagi 102. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 in 76/08 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o odprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Republiki Bolgariji

Odpre se Veleposlaništvo Republike Slovenije v Republiki Bolgariji.

Št. 501-01-4/08
Ljubljana, dne 4. septembra 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

3749. Odločba o imenovanju Mojce Mihelčič za pomočnico državnega pravobranilstva na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-135/2008 z dne 16. 7. 2008, na 179. seji dne 21. 8. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Mojca MIHELČIČ, rojena 20. 6. 1967, se imenuje za pomočnico državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Pomočnica državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani Mojca MIHELČIČ nastopi delo 1. 9. 2008.

Št. 70201-7/2008/5
Ljubljana, dne 21. avgusta 2008
EVA 2008-2011-0070

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3750. Odločba o imenovanju Katje Arnuš za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-109/2008 z dne 29. 7. 2008, na 179. seji dne 21. 8. 2008 izdala naslednjo

ODLOČBO

Katja ARNUŠ, rojena 14. 3. 1972, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-19/2008/5
Ljubljana, dne 21. avgusta 2008
EVA 2008-2011-0074

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3751. Odločba o imenovanju Marije Osolnik Šenica za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na zunanjem oddelku v Novem mestu

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno

prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-93/2008 z dne 10. 7. 2008, na 179. seji dne 21. 8. 2008 izdala naslednjo

O D L O Č B O

Marija OSOLNIK ŠENICA, rojena 7. 2. 1961, se dne 18. 8. 2008, imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na zunanjem oddelku v Novem mestu, za dobo osmih let.

Št. 70201-6/2008/5
Ljubljana, dne 21. avgusta 2008
EVA 2008-2011-0068

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3752. Pravilnik o podrobnem označevanju ribolovnih orodij in zagotavljanju trajnostne rabe rib

Na podlagi četrtega odstavka 10. člena in tretjega odstavka 20. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K **o podrobnem označevanju ribolovnih orodij** **in zagotavljanju trajnostne rabe rib**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa pravilno označevanje in način uporabe različnih ribolovnih orodij z namenom trajnostne rabe rib in preprečitve poškodb posameznih ribolovnih orodij.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Pasivna ribolovna orodja so:

- parangali,
- zabodne mreže,
- zapletne mreže,
- trislojne mreže,

– viseče zabodne mreže, ki so lahko sestavljene iz ene ali več ločenih mrež, ki tvorijo skupino mrež in

– pasti.

2. Aktivna ribolovna orodja so vse vlečne mreže za ribolov pridnenih ali pelagičnih vrst rib in zaporne plavarice.

3. Noč je časovno obdobje, ki se prične s sončnim zahodom in traja vse do sončnega vzhoda.

3. člen

(označitev aktivnih ribolovnih orodij)

Poveljnik oziroma lastnik ribiškega plovila, ki uporablja aktivna ribolovna orodja, mora dovoliti označitev ribiškega plovila tako, da dovoli montažo satelitskega sistema za spremljanje plovil (v nadaljevanju: VMS sistem) ter zagotavlja njegovo uporabo.

4. člen

(označitev pasivnih ribolovnih orodij)

Poveljnik oziroma lastnik ribiškega plovila, ki uporablja pasivna ribolovna orodja, mora zagotoviti, da je vsako pasivno ribolovno orodje, ki se nahaja na krovu ali uporablja za ribolov, označeno in razpoznavno v skladu s tem pravilnikom.

5. člen

(označitev ribiških plovil, ki izvajajo ribolov v območju oddaljenem 1,5 navtične milje od obale)

Vsako ribiško plovilo, ki izvaja ribolov s pasivnimi ali aktivnimi ribolovnimi orodji v območju oddaljenem nad 1,5 navtične milje od obale, mora biti opremljeno z GPS napravo in z CB postajo, ki mora biti v času ribolova vključena.

6. člen

(boja)

(1) Vsa pasivna ribolovna orodja, položena v območju nad 300 m od obale, morajo biti označena z bojo(-ami) v skladu s tem pravilnikom.

(2) Boja je sestavljena iz uteži za ravnovesje, plovca in jamborja z eno ali več zastavami.

(3) Samostojna past mora biti označena z eno bojo.

(4) Z bojami morata biti označena oba konca:

- parangala,
- mreže,
- skupine mrež ali
- skupine pasti.

(5) Boje, ki označujejo eno pasivno ribolovno orodje morajo biti enake.

(6) Dolžina med dvema bojama, ki označujeta isto pasivno ribolovno orodje ne sme biti daljša od 800 m.

(7) Vrvi, ki povezujejo bojo s pasivnim ribolovnim orodjem, morajo biti iz potopljivega materiala ali pa morajo biti obtežene.

7. člen

(jambor)

(1) Jambor vsake boje, ki označuje pasivna ribolovna orodja v pasu med 300 m in 1,5 navtičnih milj od obale, mora imeti višino najmanj 1,5 m nad morsk gladino merjeno od plovca.

(2) Jambor vsake boje, ki označuje pasivna ribolovna orodja v oddaljenosti nad 1,5 navtičnih milj od obale, mora imeti višino najmanj 2 m nad morsk gladino merjeno od plovca.

(3) Vsak jambor mora imeti vsaj eno zastavo. Stranici vsaj ene zastave morata meriti najmanj 70 cm x 100 cm.

(4) Razdalja med gladino vode in prvo zastavo mora biti vsaj 80 cm.

(5) Zastave istega pasivnega ribolovnega orodja morajo biti:

- istega števila,
- iste barve (ki ne sme biti rdeča ali zelena) in
- enake velikosti.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti zgornja zastava obvezno črna, razen v primeru označevanja pasti ali skupine pasti, ko mora biti zgornja zastava biti obvezno bela.

8. člen

(plovec)

(1) Plovec mora biti narejen iz trpežnega materiala.

(2) Vsak plovec mora imeti zunanjo oznako ribiškega plovila, kateremu pripada.

(3) Črke in številke na plovcu ne smejo biti manjše od 10 cm, zabrisane, spremenjene, neberljive ali poškodovane.

(4) Pasivna ribolovna orodja, položena do 300 m od obale, morajo biti označena s plovcem, ki mora biti pritrjen na prvo zgornjo vrsto obeh koncev pasivnega ribolovnega orodja.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se samostojna past, ki se uporablja za ribolov do 300 m od obale, označi z enim plovcem.

9. člen

(koridor)

(1) Koridor je pas, ki poteka med linijama A in B:

a) Linija A koridorja poteka po naslednjih točkah Gauss-Kruegerjevega koordinatnega sistema D-48:

- A1 (45.36.649, 13.40.822),
- A2 (45.35.995, 13.40.194),
- A3 (45.34.651, 13.39.798),
- A4 (45.34.016, 13.38.866),
- A5 (45.33.834, 13.36.042),
- A6 (45.33.416, 13.34.784),
- A7 (45.33.269, 13.33.464),
- A8 (45.33.052, 13.32.567),
- A9 (45.32.339, 13.31.493),
- A10 (45.31.748, 13.29.523),
- A11 (45.30.937, 13.27.788),
- A12 (45.29.730, 13.27.300),
- A13 (45.25.500, 13.13.200);

b) Linija B koridorja poteka po naslednjih točkah Gauss-Kruegerjevega koordinatnega sistema D-48:

- B1 (45.36.960, 13.39.961),
- B2 (45.36.231, 13.39.283),
- B3 (45.35.162, 13.38.972),
- B4 (45.34.547, 13.38.132),
- B5 (45.34.449, 13.35.964),
- B6 (45.34.002, 13.34.530),
- B7 (45.33.913, 13.33.429),
- B8 (45.33.569, 13.32.094),
- B9 (45.33.025, 13.31.218),
- B10 (45.32.349, 13.29.120),
- B11 (45.31.214, 13.26.607),
- B12 (45.30.800, 13.26.190),
- B13 (45.26.000, 13.13.000).

(2) Koridor velja vsako noč od 1. oktobra do 31. januarja.

(3) V koridorju je v času iz prejšnjega odstavka prepovedano polaganje oziroma uporaba pasivnih ribolovnih orodij.

(4) V času veljave koridorja morajo ribiči, ki izvajajo ribolov v območju oddaljenem več kot 1.5 navtične milje od obale, polagati pasivna ribolovna orodja, označena v skladu s tem pravilnikom, vzporedno s potekom državne meje z Republiko Italijo v smeri SV-JZ.

(5) Zaradi možnega vpliva tokov lahko smer polaganja pasivnih ribolovnih orodij iz prejšnjega odstavka odstopa za 15%.

(6) Ribolov z aktivnim ribolovnim orodjem je v času iz drugega odstavka tega člena dovoljen samo v koridorju.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek lahko ribolov z aktivnim ribolovnim orodjem poteka tudi izven koridorja, kadar poveljnik ribiškega plovila ugotovi, da ribolov lahko izvaja izven koridorja brez nevarnosti, da bi poškodoval pasivno ribolovno orodje.

(8) V času veljave koridorja morajo ribiči, ki izvajajo ribolov z vlečnimi mrežami za ribolov pridnenih vrst rib, vleči pridnene povlečne mreže v smeri, ki je vzporedna s potekom državne meje z Republiko Italijo v smeri SV-JZ z dovoljenim 15% odstopanjem smeri iz četrtega odstavka tega člena.

10. člen

(način izvajanja ribolova)

(1) Ribiška plovila, ki ribarijo v shemi ločene plovbe, ne smejo ovirati prehoda plovilom, ki plujejo v smeri plovne poti.

(2) Poveljnik ribiškega plovila, ki namerava izvajati ribolov z aktivnim ribolovnim orodjem, mora pri potovanju uporabiti najkrajšo možno pot do predpisanega odmika od obale iz

drugega odstavka 13. člena Uredbe Sveta (ES) št. 1967/2006 z dne 21. decembra 2006 o ukrepih za upravljanje za trajnostno izkoriščanje ribolovnih virov v sredozemskem morju, spremembi Uredbe (EGS) št. 2847/93 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1626/94 (UL L št. 409 z dne 30. 12. 2006, str. 11) popravljene s Popravkom Uredbe Sveta (ES) št. 1967/2006 z dne 21. decembra 2006 o ukrepih za upravljanje za trajnostno izkoriščanje ribolovnih virov v sredozemskem morju, spremembi Uredbe (EGS) št. 2847/93 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1626/94 (UL L št. 36 z dne 8. 2. 2007, str. 6), kjer lahko prične in zaključi z izvajanjem ribolova.

11. člen

(prehodna določba)

Določba 5. člena tega pravilnika se začne uporabljati 31. decembra 2009.

12. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-230/2008

Ljubljana, dne 23. julija 2008

EVA 2008-2311-0126

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3753. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi tarif pri uporabi arhivskega gradiva

Na podlagi 63. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06) in 123. člena Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 86/06) izdaja minister za kulturo

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o določitvi tarif pri uporabi arhivskega gradiva

1. člen

V Pravilniku o določitvi tarif pri uporabi arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 48/08) se v 3. členu tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– uporaba in kopiranje filmskega arhivskega gradiva in arhivskega gradiva z magnetnimi, optičnimi in drugimi napravami;«.

2. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za javnopravne organizacije na področju kulturne dediščine se tarife uporabe arhivskega gradiva v prilogi 1 tega pravilnika, označene z I.A (fotokopiranje in ostali izpisi arhivskega gradiva), I.B (zahtevnejša reprodukcija in izdelava drugih izpisov arhivskega gradiva glede na starost, zvrst, morebitno poškodovanost, obliko, način zapisa in druge lastnosti arhivskega gradiva), II.A (mikrofilmske storitve), II.B (fotografske storitve) in II. C (računalniške storitve), znižajo za 50%.«.

3. člen

Besedilo priloge 1 pravilnika se nadomesti z novim besedilom, kot je določeno v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-12/2007/23
Ljubljana, dne 28. avgusta 2008
EVA 2008-3511-0039

dr. Vasko Simoniti l.r.
Minister
za kulturo

PRILOGA 1:

Storitev	Enota	Evrov/Enota
I.A FOTOKOPIRANJE IN OSTALI IZPISI ARHIVSKEGA GRADIVA		
– A4 čb, enostransko	kos	predpis*
– A4 čb, dvostransko	kos	0,12
– A4 barvno, enostransko	kos	predpis*
– A4, barvno dvostransko	kos	1,22
– A3 čb, enostransko	kos	predpis*
– A3 čb, dvostransko	kos	0,26
– A3 barvno, enostransko	kos	predpis*
– A3 barvno, dvostransko	kos	2,50
I.B ZAHTEVNEJŠA REPRODUKCIJA IN IZDELAVA DRUGIH IZPISOV ARHIVSKEGA GRADIVA GLEDE NA STAROST, ZVRST, MOREBITNO POŠKODOVANOST, OBLIKO, NAČIN ZAPISA IN DRUGE LASTNOSTI ARHIVSKEGA GRADIVA		
– A4 čb, enostransko	kos	0,15
– A4 čb, dvostransko	kos	0,25
– A4 barvno, enostransko	kos	0,70
– A4 barvno, dvostransko	kos	1,25
– A3 čb, enostransko	kos	0,25
– A3 čb, dvostransko	kos	0,50
– A3 barvno, enostransko	kos	1,50
– A3 barvno, dvostransko	kos	2,50
II.A MIKROFILMSKE STORITVE		
1. Izdelava dvojnika 35mm filmov	kolut	40,00
2. Mikrofilmanje	posnetek	1,50
II.B FOTOGRAFSKE STORITVE		
1. Diapozitiv – format laica		
– posnetek	kos	6,00
– izdelava čb fotografij formata 31x18 cm	kos	1,20
– izdelava čb fotografij formata 18x24 cm	kos	3,50
– izdelava čb fotografij formata 24x30 cm	kos	7,50
2. Digitalno fotografiranje		
– posnetek	kos	2,50
II.C RAČUNALNIŠKE STORITVE		
1. Skeniranje mikrofilmov s 16,35mm filma ali fiša		
– posnetek	kos	0,20
2. Fizično skeniranje arhivskega gradiva		
– A4	kos	predpis*
– A3	kos	0,11
3. Zahtevnejše skeniranje arhivskega gradiva glede na starost, zvrst, morebitno poškodovanost, obliko, način zapisa in druge lastnosti arhivskega gradiva		
– A4	kos	0,55
– A3	kos	1,10
– večji format (npr. katastrske mape)	posnetek	3,5
4. Izpis digitaliziranih posnetkov		
– izpis na CD	kos	predpis*
– izpis na DVD	kos	predpis*
– izpis z mikrofilma na papir A4, čb	kos	0,20

Storitev	Enota	Evrov/Enota
III. TARIFE FILMSKIH STORITEV		
1. Uporaba filmskega arhivskega gradiva za predvajanje v kinodvorani ali tekiniranje		
– dolgometražni film	kos	75,00
– kratkometražni film	kos	30,00
– vložek	min	15,00
2. Uporaba filmskega arhivskega gradiva za presnetje za predvajanje na TV		
– dolgometražni film	kos	751,15
– kratkometražni film	kos	175,30
– vložek	min	40,10
3. Uporaba izvirnega filmskega arhivskega gradiva za izdelavo filmske kopije (za filme pred letom 1953)		
– uporaba filma	m	0,40
4. Uporaba izvirnega filmskega arhivskega gradiva za izdelavo filmske kopije (za filme po letu 1953)		
– uporaba filma	m	0,30
5. Kopiranje filmskega arhivskega gradiva, ki je že presneto na nove nosilce		
– VHS na VHS	h	5,00
– S-VHS na VHS – za film do 1 ure	film	10,00
– S-VHS na VHS – za vložke	min	2,00
– Film (S-VHS) na CD	min	1,50
– CD na CD	kos	20,00
– DVD na DVD	h	24,20
6. Uporaba montažne mize		
– samostojno	m	0,01
– samostojno	h	8,50
– ob navzočnosti arhivista	m	0,02
– ob navzočnosti arhivista	h	17,00
7. Uporaba filma in tehnične opreme		
– uporaba filma za izdelavo fotografij	posnetek	3,00
– nadomestilo za tehnično opremo	kos	2,00
8. Hramba v arhivskem klimatiziranem depoju (eno leto)	kolut	25,00
9. Popravilo poškodb (trganine, poškodbe, perforacije)	poškodba	5,00
10. Druga dela		
– video pregled	h	2,00
– uporaba videokasete	kos	2,00
IV. TARIFE UPORABE ARHIVSKEGA GRADIVA ZA RAZSTAVNE IN PODOBNE NAMENE		
– izposoja ene enote arhivskega gradiva (npr. dokumenta)	enota	največ 40,00
V. TARIFE KONSERVATORSKO – RESTAVRATORSKIH STORITEV		
1. Konservatorsko-restavratorska dela po stopnji zahtevnosti del		
– V. stopnja zahtevnosti del	h	13,20
– VI. stopnja zahtevnosti del	h	15,45
– VII. stopnja zahtevnosti del	h	17,55
– VIII. stopnja zahtevnosti del	h	25,00
– IX. stopnja zahtevnosti del	h	31,60
2. Konservatorsko-restavratorsko svetovanje	h	26,10 – 52,20

*Cena storitev je enaka ceni storitve, določene v predpisu, ki ureja posredovanje in ponovno uporabo informacij javnega značaja.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**3754. Sklep o razrešitvi in imenovanju člana
11. okrajne volilne komisije VIII. volilne enote**

Na podlagi sklepa 29. seje z dne 23. 8. 2008 v zvezi z določbami 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1) izdajam

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju člana 11. okrajne
volilne komisije VIII. volilne enote**

razreši se:
– dolžnosti člana:
Anton Habjanič
imenuje se:
– za članico:
Maja Ekart, roj. 14. 8. 1981, Zlatoličje 122, 2205 Starše.

Št. 1-1/00-08/11
Ljubljana, dne 5. septembra 2008

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3755. Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev**

Na podlagi 21. in 40. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, v nadaljnjem besedilu: ZJU), 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02 in spremembe), 5. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04, v nadaljnjem besedilu: ZPKor) in 8. člena Poslovnika Komisije za preprečevanje korupcije (Uradni list RS, št. 105/04) izdajam

P R A V I L N I K**o napredovanju javnih uslužbencev****1. člen**

Za napredovanje javnih uslužbencev v Komisiji za preprečevanje korupcije se smiselno uporablja Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08) in pripadajoče priloge, z vsemi naslednjimi spremembami.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra 11-001-3/2008
Ljubljana, dne 4. septembra 2008

Drago Kos l.r.
Predsednik

**3756. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na
območju Slovenije za avgust 2008**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju
Slovenije za avgust 2008**

Cene življenjskih potrebščin so bile avgusta 2008 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,6%.

Št. 9621-73/2008/10
Ljubljana, dne 2. septembra 2008
EVA 2008-1522-0014

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

**DRUGI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3757. Dogovor o zagotavljanju plačila ur za
sindikalno delo**

Ministrstvo za šolstvo in šport, Masarykova 16, ki ga zastopa minister dr. Milan Zver
in
Sindikat vzgoje, izobraževanja znanosti in kulture Slovenije, ki ga zastopa glavni tajnik Branimir Štrukelj
ter
Sindikat delavcev v vzgojni, izobraževalni in raziskovalni dejavnosti Slovenije, ki ga zastopa sekretar Bojan Hribar (v nadaljnjem besedilu podpisniki dogovora) sklepajo

D O G O V O R**o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo****1. člen**

Na podlagi 113. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 78/01, 56/02 in 60/08 – v nadaljnjem besedilu: kolektivna pogodba) ter 7. točke Dogovora ob podpisu Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 61/08) se podpisniki dogovora dogovorijo, da se v vzgojno-izobraževalnih zavodih do 49 zaposlenih letno zagotovi 65 ur po naslednji vrednosti ure:

- 7,46 EUR – sindikalnim zaupnikom z visoko izobrazbo,
- 6,71 EUR – sindikalnim zaupnikom z višjo izobrazbo,
- 5,96 EUR – za vse ostale sindikalne zaupnike.

V zavodih, kjer je nad 49 zaposlenih, se za petdesetega in vsakega nadaljnega zaposlenega v zavodu, za eno uro poveča število ur iz prvega odstavka.

2. člen

Sindikalnim zaupnikom se zagotovi plačilo iz 1. člena tega dogovora dvakrat letno in sicer:

- do konca meseca aprila tekočega leta,
- do konca meseca oktobra tekočega leta.

3. člen

Podpisniki tega dogovora nadalje ugotavljajo, da imajo reprezentativni sindikati dejavnosti v skladu s 3. odstavkom 113. člena kolektivne pogodbe pravico do izrabe ur:

- Sindikat vzgoje, izobraževanja in znanosti Slovenije do izrabe 160 ur na teden,
- Sindikat delavcev v vzgojni, izobraževalni in raziskovalni dejavnosti Slovenije 20 ur na teden.

Reprezentativni sindikati lahko izkoristijo ure iz prejšnjega odstavka za delno profesionalno delo sindikalnih funkcionarjev. Sindikalni funkcionarji, ki bodo upravičeni do izrabe ur po prejšnjem odstavku, morajo biti zaposleni v zavodu najmanj s polovičnim delovnim časom.

O konkretni izrabi ur in profesionalizaciji dela sindikalnih zaupnikov se sklene posebna pogodba med vzgojno-izobraževalnim zavodom in reprezentativnim sindikatom. Pred podpisom pogodbe si mora zavod pridobiti soglasje ministrstva za šolstvo in šport.

4. člen

Podpisniki dogovora bodo imenovali posebno komisijo, ki bo najmanj enkrat letno preverila izvajanje dogovora. V komisijo bo vsak podpisnik dogovora imenoval enega člana.

Glede na število zaposlenih v dejavnosti vzgoje in izobraževanja bo komisija iz prejšnjega odstavka ob izteku šolskega leta preverila izrabo ur iz 3. člena tega dogovora.

5. člen

Vsak podpisnik dogovora lahko kadarkoli odstopi od dogovora. Odstop od dogovora mora pisno napovedati v roku, ki ne sme biti krajši kot tri mesece.

Če se pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka ne sklene nov dogovor, se prizna sindikalnim zaupnikom za njihovo delo 1 ura in dvajset minut na zaposlenega.

6. člen

Podpisniki dogovora bodo obvestilo o sklenjenem dogovoru posredovali vsem občinam in vzgojno-izobraževalnim zavodom.

7. člen

Vsak podpisnik dogovora lahko kadarkoli predlaga spremembo ali dopolnitev dogovora.

Podpisnik dogovora, ki želi spremembo ali dopolnitev dogovora, predloži drugim podpisnikom svojo obrazloženo zahtevo v pisni obliki.

Podpisniki dogovora so se dolžni do predloga opredeliti v 30 dneh.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za postopek sklenitve novega dogovora.

8. člen

Izplačilo ur sindikalnim zaupnikom opredeljenih v 1. in 2. členu tega dogovora se izvaja od 1. 8. 2008 dalje, ure opredeljene v 4. členu pa se pričnejo koristiti s 1. 9. 2008.

Obračun ur za delo sindikalnih zaupnikov se izvede na podlagi obrazca, ki je kot priloga 1 sestavni del tega dogovora.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega dogovora preneha veljati Dogovor o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo, z dne 28. julija 1999 in 20. julija 2001.

Ta dogovor se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-32/2008

Ljubljana, dne 28. avgusta 2008

EVA 2008-3311-0079

Ministrstvo za šolstvo in šport

dr. Milan Zver l.r.

Minister

Sindikat vzgoje, izobraževanja,

znanosti in kulture Slovenije

Branimir Štrukelj, glavni tajnik

Sindikat delavcev v vzgojni,

izobraževalni in raziskovalni dejavnosti

Slovenije

Bojan Hribar, sekretar

PRILOGA 1

OBČINA _____

ZAVOD _____

OBRAČUN DELA SINDIKALNEGA ZAUPNIKA v obdobju apr.-sept. (leto)

okt.-mar..... (leto)

(označi obdobje in leto)

ime in priimek sindikalnega zaupnika _____

število delavcev zavoda _____

(financiranih s strani ministrstva, ne glede na članstvo v sindikatu, brez delavcev v vrtcih in drugih org. enotah; za delavce se zahtevek odstopi občini)

stopnja izobrazbe sindikalnega zaupnika

I. II. III. IV. V. VI. VII.

pripadajoči fond ur za delo sindikalnega zaupnika _____

(če je v zavodu do 49 zaposlenih, se upošteva 65 ur. Če je v zavodu več kot 49 delavcev jim pripada 65 ur in razlika med 49 in dejanskim številom zaposlenih. Primer: v zavodu s 60 delavci pripada 65 + 11 (razlika ur med 49 in 60) = 76 ur Ker se obračunava dvakrat letno, se za posamezno obdobje prizna $76/2 = 38$ ur)

Opravljenе ure nadomeščanja zaradi odsotnosti sindikalnega zaupnika od pouka v tem obdobju _____

Število ur dela v tem obdobju v:

– organih sindikata dejavnosti na državni ravni _____

– izobraževanje, ki ga organizira reprezentativni sindikat _____

SKUPAJ: _____

Ure za izplačilo (4-5+6) _____

Obračun opravljenega dela sindikalnih zaupnikov se opravi:

– v oktobru, za obdobje april-september

– v aprilu, za obdobje oktober-marec

Datum: _____

IZPOLNIL

OBČINE

BRASLOVČE

3758. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 3. 9. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi parc. št. 1358/1 – pot v izmeri 515 m², parc. št. 1358/2 – cesta v izmeri 16 m² in parc. št. 1358/3 – pot v izmeri 74 m², vpisanih v seznam VI., k.o. Letuš. Navedene parcele prenehajo imeti status zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Občine Braslovče.

2.

Pristojno Okrajno sodišče v Žalcu po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Braslovče na zemljiščih, ki so navedena v 1. točki tega sklepa.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/01/08

Braslovče, dne 3. septembra 2008

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

3759. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za območje opredeljeno v spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Šmatevž

Občinski svet Občine Braslovče je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 9. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) na 15. redni seji dne 3. 9. 2008 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za območje opredeljeno v spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Šmatevž

I. VSEBINA PROGRAMA OPREMLJANJA

1. člen

S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš na območju, ki ga opredeljujejo spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta (v nadaljnjem besedilu: ZN) Šmatevž v Občini Braslovče.

Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

- izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

Program opremljanja je izdelan na podlagi:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list RS, št. 21/90) ter prostorski ureditveni pogoji za del območja Občine Žalec z oznako PUP2 (Uradni list RS, št. 35/96) z dopolnitvami (Uradni list RS, št. 19/01),
- Odlok o Zazidalnem načrtu Šmatevž (Uradni list SRS št. 32/80) ter Spremembe in dopolnitve ZN Šmatevž (Uradni list RS, št. 14/05),
- PZI Prometna in komunalna ureditev na območju ZN Šmatevž (Vizura Matko d.o.o. Celje, št. proj. 072/06),
- Idejni projekt za Elektro omrežje (Elektrotehnično društvo Celje, št. 9/04),
- Seznam tlorisnih površin obstoječih objektov in površin gradbenih parcel (Občina Braslovče, št. 030/5/2006MŠ, 3. 8. 2006),
- Podatki Občine Braslovče o že vloženi sredstvih v izvedbo ZN,
- Terminski plan izvedbe projekta ter načrt razvojnih programov (Občina Braslovče),
- Program opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno opremo v Občini Braslovče in podlage za odmero komunalnega prispevka (Geodetski zavod Celje d.o.o., marec 2008),
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 59/08).

Program opremljanja je za izdelan za obračunsko območje, ki obsega parcele št. 126/11, 126/12, 126/13 – del, 126/14, 126/15, 126/16, 126/17, 126/18, 126/19, 126/23 – del, 126/24, 126/27, 126/28, 126/29, 126/30, 126/31, 133/1, 134, 136/2, 136/3, 137/1, 137/2, 137/3, 137/4, 137/5, 137/6, 138/1, 138/8, 138/9, 138/12, 138/16, 138/21, 138/22, vse k.o. Šmatevž.

Območje opremljanja meri okoli 3,00 ha. Območje je že delno pozidano.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3. člen

Na obračunskem območju je že zgrajena naslednja komunalna infrastruktura:

- Prometno omrežje: obstoječa dovozna lokalna cesta, ki poteka na južni strani kompleksa in se odcepi na vzhodni strani od obstoječe ceste Braslovče–Gomilsko (št. 490152) ter obstoječa dovozna (interna) cesta, ki služi napajanju zahodnega dela območja;
- Vodovodno omrežje: obstoječi objekti se oskrbujejo s pitno vodo iz obstoječega transportnega voda iz PVC cevi DN 255 mm, ki poteka po robu obstoječe ceste;
- Kanalizacijsko omrežje: na območju ni meteorne in fekalne kanalizacije;
- Električno omrežje in javna razsvetljava: električno nizkonapetostno razvodno omrežje je urejeno za obstoječe objekte in poteka po južni meji območja, javna razsvetljava ni urejena;
- Telefonsko omrežje: to poteka na vzhodni strani območja.

Obstoječa komunalna oprema na obravnavanem ureditvenem območju ne omogoča izvedbe z prostorskim aktom predvidene pozidave. Obstoječa komunalna oprema območja zajetega v ZN Šmatevž omogoča priključitev novo predvidene pozidave na obravnavanem ureditvenem območju pod pogoji določenimi v veljavnem prostorskem aktu. Za izvedbo predvi-

dene povezave bo potrebno izvesti rekonstrukcije obstoječe komunalne opreme (cesta, vodovod).

4. člen

Predvidena komunalna infrastruktura na območju opremljanja zajema:

- rekonstrukcijo obstoječe in izgradnjo novih dovoznih in internih cest skupne površine 2.489,3 m²,
- izgradnjo meteorne kanalizacije skupne dolžine 682 m,
- izgradnjo fekalne kanalizacije skupne dolžine 415,5 m s čistilno napravo zmogljivosti 100 PE,
- povečanje zmogljivosti obstoječega in izgradnjo novega vodovodnega omrežja skupne dolžine 614 m s tremi nadzemnimi hidranti,
- izgradnjo javne razsvetljave z 20 svetili,
- izgradnjo električnega omrežja v skupni dolžini 985 m, vključno z demontažo obstoječega NN omrežja v skupni dolžini 330 m,
- izgradnjo telekomunikacijskega omrežja.

5. člen

Skupni stroški investicije znašajo:

Opis	Skupni stroški območja ZN v €
1) Zemljišče in objekti	0
2) Prostorska, projektna in druga dokumentacija	59.858
3) Gradnja komunalne infrastrukture	
3/1) Prometno omrežje	214.454
3/2) Vodovodno omrežje	98.752
3/3) Meteorna kanalizacija	85.831
3/4) Fekalna kanalizacija	78.922
3/5) Javna razsvetljava	81.575
3/6) Elektro omrežje	68.119
3/7) Telekomunikacije	8.881
Skupaj	696.392

6. člen

Vsa predvidena komunalna infrastruktura bo izvedena v obdobju 2008–2013. Dinamika vlaganj sredstev v komunalno infrastrukturo bo določena v načrtih razvojnih programov, ki jih bo občina sprejemala letno za vsaj dve leti naprej.

Občina bo zagotovila komunalno opremo po dinamiki, ki je prikazana v posebnem gradivu »Program opremljanja območja ZN Šmatevž«. Strokovne službe občine bodo, ob sprejetju načrta razvojnih programov za izvedbo tega programa opremljanja, izdelale natančnejši rokovnik izvedbe programa opremljanja.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

7. člen

Obračunski stroški investicije predstavljajo skupne stroške investicije, zmanjšane za sofinanciranje drugih v izgradnjo načrtovane komunalne infrastrukture.

Obračunski stroški predvidene komunalne opreme so naslednji:

Opis	Skupni stroški območja LN	Upravljalci komun. opreme in drugi nepovrat. viri	v €
			Proračun občine (obračunski viri)
1) Zemljišče in objekti	0		0
2) Prostorska, projektna in druga dokumentacija	59.858		59.858
3) Gradnja komunalne infrastrukture			
3/1) Prometno omrežje	214.454		214.454
3/2) Vodovodno omrežje	98.752		98.752
3/3) Meteorna kanalizacija	85.831		85.831
3/4) Fekalna kanalizacija	78.922		78.922
3/5) Javna razsvetljava	81.575		81.575
3/6) Elektro omrežje	68.119	68.119	0
3/7) Telekomunikacije	8.881	8.881	0
Skupaj	696.392	77.000	619.392

Obračunski stroški gradnje komunalne opreme znašajo 619.392 €. Te stroške smo razdelili na dve različni obračunski območji, ki sta obračunsko območje ZN Šmatevž in obračunsko območje nove pozidave. Obračunski stroški po posameznih obračunskih območjih so:

Obračunsko območje	Skupaj	Naselje Šmatevž	ZN Šmatevž	v €
				Nova pozidava
Zemljišče in objekti				
Prostorska, projektna in druga dokumentacija	59.858	0	19.414	40.444
Komunalna infrastruktura	559.534	0	248.768	310.766
1) Cestno omrežje	214.454	0	90.372	124.083
2) Meteorna kanalizacija	85.831	0	50.097	35.734
3) Fekalna kanalizacija	78.922	0	18.077	60.845
4) Vodovodno omrežje	98.752	0	8.647	90.104
5) Javna razsvetljava	81.575	0	81.575	0
Skupaj	619.392	0	268.182	351.210
Površine parcel	153.006,17	153.006,17	19.325,00	16.177,00
Neto tlorisne površine stavb (NTP)	32.954,23	32.954,23	5.699,23	3.854,23
Povprečni strošek na površine parcel	4,05	0,00	13,88	21,71
Povprečni strošek na NTP	18,80	0,00	47,06	91,12

8. člen

Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunski stroški preračunajo na skupno površino parcel (Cpij) in na skupno neto tlorisno površino objektov (Ctij) na obračunskem območju, in sicer za obstoječo in novo predvideno komunalno opremo.

Skupna višina komunalnega prispevka predstavlja seštevek:

– komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, izračunanega po Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče,

– komunalnega prispevka za novo predvideno ali rekonstruirano komunalno opremo, izračunanega po merilih določenih s tem odlokom.

Pri izračunu komunalnega prispevka bo upoštevan naslednji obrazec za izračun za izračun komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne infrastrukture:

$$KP(i) = (A(\text{parcela}) \times D(\text{pij})) + (K(\text{dejavnost}) \cdot B(\text{tlorisna}) \times D(\text{ti}))$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(i) komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne infrastrukture,
 A(parcela) površina parcele objekta,
 D(pi) delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
 K(dejavnosti) faktor dejavnosti,
 B(tlorisna) neto tlorisna površina predvidenega objekta,
 D(ti) delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek za obstoječo in novo predvideno komunalno opremo predstavlja seštevek izračunanih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture.

Za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo smo povprečne stroške na enoto mere po posame-

znih vrstah komunalne opreme ter po posameznih obračunskih območjih povzeli po Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče. Merila za izračun komunalnega prispevka za obstoječo opremo za območje ZN so naslednja:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Cpij	Ctij
Cestno omrežje	OC	8,40	29,35
Javna razsvetljava	OJR	0,08	0,28
Javne površine	OJP	0,18	0,64
Vodovodno omrežje	OV1	0,67	2,36
Ekološki otoki	OEO	0,00	0,01

Cpij = povprečni obračunski stroški na vsoto površin parcel

Ctij = povprečni obračunski stroški na vsoto neto tlorisnih površin.

Razmerje med Cpij in Ctij znaša za obstoječo komunalno opremo 0,5 : 0,5, faktor dejavnosti za stanovanjske stavbe pa znaša 0,7.

Za izračun komunalnega prispevka za novo predvideno opremo pa smo upoštevali naslednje osnove:

– skupna površina parcel na območju opremljanja znaša 19.325,00 m² in od tega 16.177,00 m² za novo predvidene stavbe,

– skupna ocenjena neto tlorisna površina, ocenjena na podlagi SIST ISO 5.699,23 m², od tega za novo predvidene stavbe 3.854,23 m²,

– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka znaša 0,5, delež neto tlorisne površine pa 0,5,

– faktor dejavnosti znaša za stanovanjsko gradnjo 1,0, za gradnjo garaž (garaže izven stavb) znaša 0,70, faktor za nestanovanjske stavbe pa 1,10.

Na tej podlagi izračunani povprečni stroški po posameznih vrstah komunalne infrastrukture so:

Vrsta stroška	v €			
	OO ZN Šmatevž	OO Nova pozidava	Cpij	Ctij
1) Zemljišče in objekti				
2) Prostorska, projektna in druga dokumentacija	1,00	3,41	2,50	10,49
3) Gradnja komunalne infrastrukture				
3/1) Prometno omrežje			7,67	32,19

Vrsta stroška	v €			
	OO ZN Šmatevž Cpij	OO Nova pozidava Ctij	Cpij	Ctij
3/2) Vodovodno omrežje	2,59	8,79	2,21	9,27
3/3) Meteorna kanalizacija	0,94	3,17	3,76	15,79
3/4) Fekalna kanalizacija	0,45	1,52	5,57	23,38
3/5) Javna razsvetljava	4,22	14,31	0,00	0,00
3/6) Javne površine				
3/7) Ekološki otoki				
Skupaj v €	9,20	31,20	21,71	91,12

Opomba: OO = obračunsko območje

Komunalni prispevek predstavlja seštevek vseh izračunanih komunalnih prispevkov tiste komunalne infrastrukture, na katero se bo zavezanec lahko priključil.

9. člen

Povprečni stroški, preračunani na enoto se revalorizirajo od sprejema programa opremljanja do polnega meseca pred izstavitvijo odmerne odločbe. Za revalorizacijo komunalnega prispevka se upoštevajo indeksi rasti cen v gradbeništvu – ostala nizka gradnja. Cene v odloku veljajo na dan 31. 6. 2008.

10. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je:

- investitor, ki namerava zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje,
- investitor oziroma lastnik objekta, ki namerava prizidati, nadzidati, rekonstruirati, zgraditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, če povečuje priključno moč obstoječih priključkov,
- lastnik obstoječega objekta na območju opremljanja, če se na tem območju zgradi komunalna infrastruktura, ki predstavlja izboljšanje obstoječe oskrbe oziroma predstavlja za le-tega novo vrsto komunalne infrastrukture,
- lastnik obstoječega objekta na območju opremljanja, kadar se določena komunalna infrastruktura na novo ureja v skladu z zahtevami veljavnih predpisov in če za namen izgradnje takšne infrastrukture še ni plačal komunalnega prispevka.

V. DRUGI POGOJI IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Občina bo obstoječim zavezancem priznala olajšavo za:

- stroške izdelave prostorske, tehnične in druge dokumentacije,
- že zgrajeno komunalno opremo (vodovodno omrežje),
- za stroške izgradnje oziroma rekonstrukcije cest ter ureditve javne razsvetljave.

Te olajšave bo občina priznala le za zatečeno stanje velikosti parcel in neto tlorisnih površin ter namembnosti objektov.

Občina bo obstoječim uporabnikom prostora omogočila odplačilo odmerjenega komunalnega prispevka (komunalni prispevek za meteorno in fekalno kanalizacijo) v daljšem časovnem obdobju, ki pa ne more biti daljše od 12 mesecev.

12. člen

Občina bo pri izračunu komunalnega prispevka upoštevala podatke o dejanski velikosti parcele in neto tlorisnih površin, ki bodo izhajali iz predložene dokumentacije posameznega investitorja.

Ne glede na predhodni odstavek bo občina pri izračunu komunalnega prispevka upoštevala minimalno možne velikosti parcel in neto tlorisnih površin. Minimalne možne velikosti se določijo na podlagi podatkov o velikostih parcel in neto tlorisnih

površin iz ZN oziroma druge tehnične dokumentacije (izdelane parcelacije), zmanjšane za dopustne tolerance (–10%).

13. člen

Občina bo pri nadomestni gradnji, rekonstrukciji, prizidavi in nadzidavi izračunala komunalni prispevek kot razliko med stanjem pred investicijo in stanjem po investiciji za vso tisto komunalno infrastrukturo, na katero se lahko investitorjev objekt priključi in za katero je že plačal komunalni prispevek. Kot plačilo komunalnega prispevka se štejejo tudi priznane olajšave iz 8. člena tega odloka.

Zavezancem, pri katerih je bilo pri izračunu komunalnega prispevka upoštevana minimalno določena neto tlorisna površina, bo občina oprostila plačilo komunalnega prispevka za vse spremembe velikosti neto tlorisnih površin, ki so manjše ali enake upoštevani v že izdani odmerni odločbi.

Za investicije iz prvega odstavka tega člena ne veljajo olajšave iz 11. člena tega odloka.

14. člen

Občina bo z namenom pospešitve pozidave na tem območju dopustila možnosti, da s posameznim investitorjem oziroma s skupino investitorjev sklene pogodbo o opremljanju dela ali celotne predvidene komunalne opreme. V okviru te pogodbe bo občina zahtevala izvedbo komunalne opreme v skladu z ZN in izdelano projektno dokumentacijo ter v kvaliteti, ki bo omogočila prenos zgrajene komunalne infrastrukture v upravljanje izvajalcem javnih služb na območju občine.

V primeru sklenitve pogodbe o opremljanju bo občina odmerila zavezancu komunalni prispevek v višini:

- določeni z odlokom o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče (obstoječa komunalna oprema),
- 70% vrednosti stroškov dokumentacije, določenih s tem programom.

Investitor je dolžan občini poravnati odmerjeni komunalni prispevek v rokih določenih z odmerni odločbo.

V primeru sklenitve pogodbe o opremljanju za gradnjo dela ali celotne komunalne opreme na obravnavanem območju občina ne bo poračunala, niti plačala morebiti nastalo razliko med dejanskimi stroški pogodbeno opredeljene gradnje komunalne opreme in višino komunalnega prispevka, obračunanega za novo predvideno opremo po tem programu. Do odstopanja od navedenega lahko pride le v primeru, da investitor prevzame gradnjo posamezne vrste komunalne opreme, ki po zmogljivostih presega potrebe stavb, ki jih namerava graditi na ureditvenem območju, kolikor se občina in investitor o tem pogodbeno dogovorita.

VI. IZDAJA ODLOČBE ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

Občinski upravni organ izda odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Rok za izdajo odločbe je 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

Ob izstavitvi odmerne odločbe se preveri dejansko stanje predvidene komunalne opreme, preveri se stanje, ki je bilo podano v načrtu razvojnih programov in obračuna samo tisto predvideno komunalno opremo, ki je že zgrajena oziroma tisto predvideno komunalno opremo, za katero lahko izvedbo časovno opredelimo.

Komunalni prispevek se plača kot enkratni znesek. Komunalni prispevek plača zavezanec v 30 dneh od datuma izstavitve odmerne odločbe. Kot plačilo komunalnega prispevka se šteje tudi sklenitev pogodbe o opremljanju iz 14. člena odloka.

16. člen

Plačilo komunalnega prispevka zagotavlja investitorju priključek na komunalno opremo v:

- roku, opredeljenem v odmerni odločbi oziroma v posebni pogodbi,
- skladu z rešitvami, določenimi v projektni in tehnični dokumentaciji za izgradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture,
- skladu s pogoji, določenimi s strani upravljavca posamezne vrste komunalne infrastrukture.

17. člen

Sredstva zbrana po tem odloku so sredstva občinskega proračuna in so namenska.

18. člen

Morebitne pritožbe na odmerjeni komunalni prispevek se rešujejo v skladu z zakonom o upravnem postopku in statutom občine.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Strokovne podlage za program opremljanja iz 2. člena tega odloka, ki vključujejo tudi grafični izrez urbanistične zasnove območja in katastrski načrt obravnavanega območja, so na vpogled na sedežu Občine Braslovče.

20. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

21. člen

Ta odlok in merila za izračun komunalnega prispevka veljajo le za območje ZN Šmatevž.

Ta odlok se lahko spremeni in dopolni. Občinska uprava bo letno spremljala realizacijo zagotavljanja pogojev za gradnjo na območju obravnavanega ZN ter letno dopolnjevala načrte razvojnih programov, ki se nanašajo na izvedbo načrtovanih investicij v komunalno opremo tega območja vsaj za dve leti v naprej.

Ta odlok se bo spreminjal in dopolnjeval tudi z drugimi dejstvi, ki vplivajo na izvedbo načrtovane komunalne infrastrukture in njeno financiranje.

Vse spremembe in dopolnitve tega odloka sprejema Občinski svet Občine Braslovče.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350/01/08

Braslovče, dne 3. septembra 2008

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

3760. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za območje opredeljeno v spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah

Občinski svet Občine Braslovče je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07), 9. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) na 15. redni seji dne 3. 9. 2008 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za območje opredeljeno v spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah

I. VSEBINA PROGRAMA OPREMLJANJA

1. člen

S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš in športno-rekreacijskih površin s spremljajočimi objekti na območju, ki ga opredeljujejo spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta (v nadaljnjem besedilu: ZN) vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah v Občini Braslovče. Obravnavano območje je nezazidano in komunalno neurejeno.

Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

- izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

Program opremljanja je izdelan na podlagi:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list RS, št. 21/90) ter prostorski ureditveni pogoji za del območja Občine Žalec z oznako PUP2 (Uradni list RS, št. 35/96) z dopolnitvami (Uradni list RS, št. 19/01),

– Odlok o Zazidalnem načrtu vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah (Uradni list SRS, št. 13/71) ter Spremembe in dopolnitve ZN vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah (Uradni list RS, št. 105/05),

– PGD Prometna in komunalna ureditev na območju ZN vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah (Vizura Matko d.o.o. Celje, št. proj. 093/06),

– Podatki Občine Braslovče o že vloženi sredstvih v izvedbo ZN,

– Okvirni terminski plan izvedbe projekta,

– Program opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno opremo v Občini Braslovče in podlage za odmero komunalnega prispevka (Geodetski zavod Celje d.o.o., marec 2008),

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 59/08).

Program opremljanja je izdelan za obračunsko območje, ki obsega parcele št. 449/182, 449/183, 449/185, 449/186, 449/187, 449/188, 449/189, 449/190, 449/191, vse k.o. Male Braslovče.

Območje opremljanja meri okoli 1,60 ha.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3. člen

Na območju urejanja predstavljajo obstoječo komunalno opremo:

– Prometno omrežje (obstoječa lokalna cesta 990200 Male Braslovče–Preserje, ki poteka na zahodni strani kompleksa in ima priključek skozi Male Braslovče na cesto Šentrupert–Logarska dolina);

– Vodovodno omrežje: glavni vodovod v izvedbi PEHD Ø 110 mm, ki poteka ob zahodnem robu ureditvenega območja in vodovod Ø 90 mm, ki poteka ob cestišču na vzhodni strani ureditvenega območja;

– Električno omrežje (preko ureditvenega območja potekata dva obstoječa daljnovoda DV 20 kV; TP Male Braslovče–Cvikl in prosto stoječa omarica R7, preko katerih bo urejena tudi oskrba ureditvenega območja z električno energijo);

– Telefonsko omrežje (ureditveno območje bo povezano na TC Braslovče 3052 in TK razvodišče).

4. člen

Predvidena komunalna oprema na območju opremljanja zajema:

– dovozni cesti "C1" (276,89 m²) in "C2" (179,49 m²), ki bosta enosmerni, širine 3.00 m in z obojestransko utrjeno bankino širine 0.50 m,

– trije meteorni kanali, zmogljivosti med DN 250 mm do 400 mm, skupne dolžine 408,8 m, s 24 revizijskimi jaški DN 800 mm in eno ponikovalnico,

– trije fekalni kanali, zmogljivosti med DN 250 mm in 300 mm, skupne dolžine 391,5 m, z 18 revizijskimi jaški DN 800 mm in lokalno čistilno napravo zmogljivosti 100 PE,

– dva vodovoda, zmogljivosti DN 100 mm, skupne dolžine 440,1 m, s 5 nadzemnimi hidranti,

– nizkonapetostno električno omrežje,

– javno razsvetljavo, ki bo urejena ob dovoznih cestah,

– telekomunikacijsko omrežje,

– organizirano zbiranje in odvoz odpadkov.

Gradnjo vse novo predvidene komunalne infrastrukture bo občina izvajala v skladu z določili Zakona o gradnji objektov. Izvajalce del vse predvidene komunalne infrastrukture bo občina izbrala na podlagi izvedbe postopkov, določenih v zakonu o javnih naročilih.

Za izgradnjo električnega omrežja na tem obračunskem območju bo občina sklenila zavezujočo pogodbo, s katero bo uskladila dinamiko izgradnje tega omrežja ter način zaračunavanja teh stroškov zavezancem – investitorjem.

5. člen

Skupni stroški investicije znašajo:

Skupni stroški v €	Opis
0	1) Zemljišče in objekti
30.317	2) Prostorska, projektna in druga dokumentacija
	3) Gradnja komunalne infrastrukture
39.317	3/1) Prometno omrežje
71.971	3/2) Vodovodno omrežje
91.964	3/3) Meteorna kanalizacija
79.103	3/4) Fekalna kanalizacija
	3/5) Javna razsvetljava
	3/6) Druge ureditve
312.672	Skupaj

Občina bo s spremembami in dopolnitvami tega odloka naknadno opredelila stroške opremljanja tistih vrst predvidene komunalne opreme, ki še niso zajeti v okviru 5. člena tega odloka.

6. člen

Vsa predvidena komunalna oprema bo izvedena v obdobju 2008–2013. Dinamika vlaganj sredstev v komunalno opremo bo določena v načrtih razvojnih programov, ki jih bo občina sprejemala letno za vsaj dve leti naprej.

Občina bo zagotovila komunalno opremo po dinamiki, ki je prikazana v posebnem gradivu »Program opremljanja območja ZN vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah«. Strokovne službe občine bodo, ob sprejetju načrta razvojnih programov za izvedbo tega programa opremljanja, izdelale natančnejši rokovnik izvedbe programa opremljanja.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

7. člen

Obračunski stroški investicije predstavljajo skupne stroške investicije, zmanjšane za sofinanciranje drugih v izgradnjo načrtovane komunalne infrastrukture ter za sredstva, ki jih bo Občina Braslovče namenila za izvedbo predvidene komunalne infrastrukture iz proračuna. Občina bo iz nenamenskih virov sredstev zagotovila potrebno komunalno infrastrukturo za športno-rekreacijske površine. Iz tega razloga smo pri izračunih komunalnega prispevka upoštevali le del ureditvenega območja za stanovanjske namene.

Občina bo za namene izvedbe tega Odloka iz proračuna namenila skupno 71.289 €. Občina bo zagotovila sofinanciranje izgradnje električnega in telekomunikacijskega omrežja na tem območju.

Ob upoštevanju navedenega, je obračunska vrednost investicije naslednja:

Opis	Skupni stroški v €	Drugi viri v €	Nenamenski viri občine v €	Obračunski stroški v €
1) Zemljišče in objekti	0	0	0	0
2) Prostorska, projektna in druga dokumentacija	30.317	0	6.912	23.404
3) Gradnja komunalne infrastrukture				
3/1) Prometno omrežje	39.317	0	8.964	30.353
3/2) Vodovodno omrežje	71.971	0	16.409	55.562
3/3) Meteorna kanalizacija	91.964	0	20.968	70.996
3/4) Fekalna kanalizacija	79.103	0	18.035	61.067
3/5) Javna razsvetljava				
3/6) Druge ureditve				
Skupaj	312.672	0	71.289	241.383

Obračunski stroški gradnje komunalne opreme znašajo 241.383 €.

8. člen

Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunski stroški preračunajo na skupno površino parcel (Cpij) in na skupno neto tlorisno površino objektov (Ctij) na obračunskem območju, in sicer za obstoječo in novo predvideno komunalno opremo.

Skupna višina komunalnega prispevka predstavlja seštevek:

– komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, izračunanega po Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče,

– komunalnega prispevka za novo predvideno ali rekonstruirano komunalno opremo, izračunanega po merilih določenih s tem odlokom.

Pri izračunu komunalnega prispevka bo upoštevan naslednji obrazec za izračun komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne infrastrukture:

$$KP(i) = (A(\text{parcela}) \times D(\text{pij})) + (K(\text{dejavnost}) \cdot B(\text{tlorisna}) \times D(\text{ti}))$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(i)	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne infrastrukture,
A(parcela)	površina parcele objekta,
D(pi)	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti,
B(tlorisna)	neto tlorisna površina predvidenega objekta,
D(ti)	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek za obstoječo in novo predvideno komunalno opremo predstavlja seštevek izračunanih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture.

Za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo smo povprečne stroške na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme ter po posameznih obračunskih območjih povzeli po Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče. Merila za izračun komunalnega prispevka za obstoječo opremo za območje ZN so naslednja:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Cpij	Ctij
Cestno omrežje	OC	8,40	29.35
Javna razsvetljava	OJR	0.08	0.28
Javne površine	OJP	0.18	0.64
Vodovodno omrežje	OV1	0.67	2,36
Ekološki otoki	OEO	0.00	0.01

Cpij = povprečni obračunski stroški na vsoto površin parcel

Ctij = povprečni obračunski stroški na vsoto neto tlorisnih površin.

Za izračun komunalnega prispevka za novo predvideno opremo pa smo upoštevali naslednje osnove:

– skupna površina parcel na območju opremljanja znaša 8,883,00 m²,

– skupna ocenjena neto tlorisna površina, ocenjena na podlagi SIST ISO 1.781,33 m²,

– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka znaša 0,5,

– faktor dejavnosti znaša za stanovanjsko gradnjo 1,0, za gradnjo garaž (garaže izven stavb) znaša 0,70, faktor za nestanovanjske stavbe pa 1,10.

Na tej podlagi izračunani povprečni stroški po posameznih vrstah komunalne infrastrukture so:

Vrsta stroška	Obračunski stroški skupaj	Površina parcel	Neto tlorisna površina	Strošek na m ² parcele(Cpij)	Strošek na m ² neto tlorisne površ. (Ctij)
1) Zemljišče in objekti	0	8.883	1.781	0,00	0,00
2) Prostorska, projektna in druga dokumentacija	23.404	8.883	1.781	2,63	13,14
3) Gradnja komunalne infrastrukture					
3/1) Prometno omrežje	30.353	8.883	1.781	3,42	17,04
3/2) Vodovodno omrežje	55.562	8.883	1.781	6,25	31,19
3/3) Meteorna kanalizacija	70.996	8.883	1.781	7,99	39,86
3/4) Fekalna kanalizacija	61.067	8.883	1.781	6,87	34,28
Skupaj v €	241.383				

9. člen

Povprečni stroški, preračunani na enoto se revalorizirajo od sprejema programa opremljanja do polnega meseca pred izstavitvijo odmerne odločbe. Za revalorizacijo komunalnega prispevka se upoštevajo indeksi rasti cen v gradbeništvu – ostala nizka gradnja. Cene v odloku veljajo na dan 31. 6. 2008.

10. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je:

– investitor, ki namerava zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje,

– investitor oziroma lastnik objekta, ki namerava prizidati, nadzidati, rekonstruirati, zgraditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, če povečuje priključno moč obstoječih priključkov.

V. DRUGI POGOJI IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Občina bo pri odmeri komunalnega prispevka upoštevala velikosti parcel za gradnjo, določene s projektom parcelacije, izdelanem na podlagi veljavnega ZN.

Občina bo pri odmeri komunalnega prispevka upoštevala dejanske neto tlorisne površine objektov, ki bodo ugotovljene iz projektne in tehnične dokumentacije posameznega investitorja. Ne glede na predhodno navedeno, bo občina pri odmeri komunalnega prispevka upoštevala minimalno možno velikost objekta, ki je enaka 70% maksimalno možne neto tlorisne površine objektov, določene v ZN.

Občina bo v odmerni odločbi upoštevala le tiste vrste komunalne infrastrukture, za katere so podani vsi predpisani pogoji za odmero komunalnega prispevka.

V primeru sprememb in dopolnitev tega odloka bo občina naknadno (po uradni dolžnosti) odmerila komunalni prispevek, za vse tiste vrste komunalne infrastrukture, ki je opredeljena v ZN, a še ni zajeta v tem odloku.

12. člen

Občina bo pri nadomestni gradnji, rekonstrukciji, prizidavi in nadzidavi izračunala komunalni prispevek kot razliko med stanjem pred investicijo in stanjem po investiciji za vso tisto komunalno opremo, na katero se lahko investitorjev objekt priključi in za katero je že plačal komunalni prispevek.

Zavezancem, pri katerih je bila pri izračunu komunalnega prispevka upoštevana minimalno določena neto tlorisna površina, bo občina oprostila plačilo komunalnega prispevka za vse spremembe velikosti neto tlorisnih površin, ki so manjše ali enake upoštevani v že izdani odmerni odločbi.

13. člen

Občina bo z namenom pospešitve pozidave na tem območju dopustila možnosti, da s posameznim investitorjem oziroma s skupino investitorjev sklene pogodbo o opremljanju dela ali celotne predvidene komunalne opreme. V okviru te pogodbe bo občina zahtevala izvedbo komunalne opreme v skladu z ZN in izdelano projektno dokumentacijo ter v kvaliteti, ki bo omogočila prenos zgrajene komunalne infrastrukture v upravljanje izvajalcem javnih služb na območju občine.

V primeru sklenitve pogodbe o opremljanju bo občina odmerila zavezancu komunalni prispevek v višini:

- določeni z odlokom o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče (obstoječa komunalna oprema),
- 70% vrednosti stroškov dokumentacije, določenih s tem programom.

Investitor je dolžan občini poravnati odmerjeni komunalni prispevek v rokih določenih z odmerni odločbo.

V primeru sklenitve pogodbe o opremljanju za gradnjo dela ali celotne komunalne opreme na obravnavanem območju občina ne bo poračunala, niti plačala morebiti nastalo razliko med dejanskimi stroški pogodbeno opredeljene gradnje komunalne opreme in višino komunalnega prispevka, obračunanega za novo predvideno opremo po tem programu. Do odstopanja od navedenega lahko pride le v primeru, da investitor prevzame gradnjo posamezne vrste komunalne opreme, ki po zmogljivostih presega potrebe stavb, ki jih namerava graditi na ureditvenem območju, kolikor se občina in investitor o tem pogodbeno dogovorita.

VI. IZDAJA ODLOČBE ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

Občinski upravni organ izda odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Rok za izdajo odločbe je 15 dni, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

Ob izstavitvi odmerne odločbe se preveri dejansko stanje predvidene komunalne opreme, preveri se stanje, ki je bilo podano v načrtu razvojnih programov in obračuna samo tisto predvideno komunalno opremo, ki je že zgrajena oziroma tisto predvideno komunalno opremo, za katero lahko izvedbo časovno opredelimo.

Komunalni prispevek se plača kot enkratni znesek. Komunalni prispevek plača zavezanec v 30 dneh od datuma izstavitve odmerne odločbe. Kot plačilo komunalnega prispevka se šteje tudi sklenitev pogodbe o opremljanju iz 13. člena odloka.

15. člen

Plačilo komunalnega prispevka zagotavlja investitorju priključek na komunalno opremo v:

- roku, opredeljenem v odmerni odločbi oziroma v posebni pogodbi,
- skladu z rešitvami, določenimi v projektni in tehnični dokumentaciji za izgradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture,
- skladu s pogoji, določenimi s strani upravljavca posamezne vrste komunalne infrastrukture.

16. člen

Sredstva zbrana po tem odloku so sredstva občinskega proračuna in so namenska.

17. člen

Morebitne pritožbe na odmerjeni komunalni prispevek se rešujejo v skladu z zakonom o upravnem postopku in statutom občine.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Strokovne podlage za program opremljanja iz 2. člena tega odloka, ki vključujejo tudi grafični izrez urbanistične zasnove območja in katastrski načrt obravnavanega območja, so na vpogled na sedežu Občine Braslovče.

19. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

20. člen

Ta odlok in merila za izračun komunalnega prispevka veljajo le za območje ZN vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah.

Ta odlok se lahko spremeni in dopolni. Občinska uprava bo letno spremljala realizacijo zagotavljanja pogojev za gradnjo na območju obravnavanega ZN ter letno dopolnjevala načrte razvojnih programov, ki se nanašajo na izvedbo načrtovanih investicij v komunalno opremo tega območja vsaj za dve leti v naprej.

Ta odlok se bo spreminjal in dopolnjeval tudi z drugimi dejstvi, ki vplivajo na izvedbo načrtovane komunalne infrastrukture in njeno financiranje.

Vse spremembe in dopolnitve tega odloka sprejema Občinski svet Občine Braslovče.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350/02/08

Braslovče, dne 3. septembra 2008

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

KRANJSKA GORA**3761. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo 2 (Uradni list RS, št. 94/07), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 18. redni seji dne 27. 8. 2008 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2007**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2007, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, zaključni račun rezervnega sklada ter bilanco stanja.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2007 so realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
konto	REALIZ. 2007
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.100.883
70 DAVČNI PRIHODKI	4.948.405
700 Davki na dohodek in dobiček	2.797.776
703 Davki na premoženje	1.513.460
704 Domači davki na blago in storitve	637.169
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.656.025
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.157.033
711 Takse in pristojbine	11.327
712 Denarne kazni	4.581
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	283.386
714 Drugi nedavčni prihodki	1.199.698
72 KAPITALSKI PRIHODKI	135.207
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	14.352
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	120.855
73 PREJETE DONACIJE	5.270
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.270
74 TRANSFERNI PRIHODKI	355.976
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	355.976
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.828.142
40 TEKOČI ODHODKI	1.861.752
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	376.782
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.707
402 Izdatki za blago in storitve	1.353.843
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	71.420
41 TEKOČI TRANSFERI	1.986.943
410 Subvencije	51.702

411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	674.910
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	361.981
413 Drugi domači tekoči transferi	898.350
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.911.652
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.911.652
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.067.795
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.898.844
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	168.953
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	1.272.741
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILO DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.272.741
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.119.628

3. člen

Presežek sredstev proračuna preteklih let v višini 932.452 € je bil že razporejen v proračun za leto 2008, od tega 22.123 € namenskih sredstev za odpravo plačnih nesorazmerij, presežek leta 2007 pa bomo razporedili z rebalansom proračuna za leto 2008.

Presežek namenskih sredstev v skladu s 43. členom Zakona o javnih financah in 7. členom Odloka o proračunu za leto 2007 je naslednji:

Sredstva požarne takse	1.053,00 €
Sredstva pavšalne turistične takse	2.309,75 €
Sredstva okoljske dajatve – odlaganje odpadkov	29.761,85 €
Sredstva okoljske dajatve – odvajanje odpadnih voda	41.732,21 €
Sredstva za gradnjo kanalizacije (priključnine)	9.283,94 €
Sredstva počitniške dejavnosti	4.324,73 €
Skupaj:	88.465,48 €

4. člen

Saldo na računu proračunske rezerve na dan 31. 12. 2007 v višini 130.199,31 € se prenese v leto 2008.

5. člen

Posebni del zaključnega računa proračuna z obrazložitvami in bilanca stanja so sestavni del odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/1- 32/2007-MP

Kranjska Gora, dne 25. avgusta 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

3762. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Kranjska Gora

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), 149. člena Zakona o varstvu okolja – uradno prečiščeno besedilo (ZVO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 3. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (ZP-1 – UPB4) (Uradni list RS, št. 3/07), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kranjska Gora (UVG, št. 11/95, 19/96 in 15/02), določb Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06), ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 18. redni seji dne 27. 7. 2008 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, upravljanje in gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) in pri lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženjerskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali. Za storitve javne službe se šteje tudi oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženjerskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;

2. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo;

3. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega uporabnika pitne vode. Na

posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več uporabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;

4. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;

5. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženjerski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture;

6. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženjerski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura;

7. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda;

8. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;

9. zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo;

10. javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe;

11. uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo vodo iz hidrantnega omrežja za zagotavljanje požarno varstvene funkcije;

12. oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod;

13. hidrantno omrežje so gradbeni inženjerski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;

14. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

15. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih javne gospodarske infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava RS na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora;

16. vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjeno oskrbi s pitno vodo.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

3. člen

Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo s storitvami javnega podjetja Komunala Kranjska Gora, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji, v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo in storitve javne službe;

2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda, s katerim upravlja, zaradi obračuna storitev javne službe;

3. vzdrževanje in obnavljanje objektov in opreme javnega vodovoda in izvajanje investicij na objektih in opremi javnega vodovoda;

4. izvedbo priključkov stavb na sekundarni vodovod;

5. vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod na stroške lastnikov priključkov;

6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari, ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;

7. izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo;

8. monitoring kemijskega stanja vodnih virov za oskrbo s pitno vodo;

9. monitoring količine odvzete pitne vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo;

11. pripravo in izvajanje občinskega programa razvoja vodovodnega sistema;

12. pripravo programa oskrbe s pitno vodo za naslednje leto;

13. občasno hidravlično modeliranje in modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih;

14. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

15. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, na določenem oskrbovalnem območju;

16. vodenje katastra javnega vodovoda v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture;

17. posredovanje podatkov katastra javnega vodovoda občini oziroma pooblaščenca za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture;

18. vodenje evidenc v skladu z določili Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06);

19. pripravo letnega poročila o izvajanju javne službe za preteklo leto in posredovanje ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta;

20. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

4. člen

Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih na območju Občine Kranjska Gora, razen na območjih, ki so nad 1.500 m nadmorske višine in poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem, ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

V primerih, ko občina ne zagotavlja izvajanja storitev javne službe, se izvaja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami.

Upravljalavec zasebnega vodovoda mora na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;

2. redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;

3. vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja;

4. nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;

5. monitoring količine odvzete pitne vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;

6. obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljalcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe na stroške upravljalcev zasebnih vodovodov;

7. meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

5. člen

Zasebni vodovod mora imeti upravljalca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

Za upravljalca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero lastniki zasebnega vodovoda sklenejo pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina določi za upravljalca zasebnega vodovoda izvajalca javne službe.

III. OBJEKTI IN OPREMA ZA OSKRBO S PITNO VODO

6. člen

Objekti in oprema javnega vodovoda, v lasti posameznega uporabnika, ter pogoji za njihovo upravljanje in vzdrževanje, so:

1. vodovodni priključek, ki ga sestavljata spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim vodovodom in vodomerom, vključno s priključnim ventilom na glavni cevi, ali odzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunski vodomer s pripadajočim ventilom pred njim.

Priključitev na javni vodovod lahko izvede samo upravljalavec vodovoda.

Upravljalavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in opravljene storitve javne službe plačati v skladu z izdanim računom za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni cevovod.

2. interno vodovodno in hidrantno omrežje, ki ga od sekundarnega vodovoda ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto, katerega načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje mora zagotoviti lastnik stavbe sam.

3. vodomerni jašek, ki je namenjen merilnemu mestu, mora biti za vse novogradnje izven stavbe, razen v primerih, ko to ni mogoče (npr. strnjena gradnja ob ulici ali cesti oziroma vodotoku, vgradnja v že obstoječe stavbe).

4. interni hidranti, interni odštevalni vodomeri, oprema za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, oprema za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in druga oprema, ki je nameščena za obračunskim vodomerom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

7. člen

Objekti in oprema javnega vodovoda so:

1. sekundarni vodovod:

– omrežje in naprave za neposredno priključevanje uporabnikov na oskrbovalnem območju;

– omrežje in naprave za preprečevanje požarov;

– omrežje za vzdrževanje javnih površin;

– črpališča in naprave za dviganje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju;

– naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju.

2. primarni vodovod:
- zajetja, vodnjaki, črpališča, prečrpališča;
 - vodohrani;
 - raztežilniki;
 - cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja ali vodohranov;
 - naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju.
3. magistralni vodovod:
- objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin ali regije;
 - transportni vodovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode;
 - vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, raztežilniki, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji.

IV. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

8. člen

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljavec v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

9. člen

Na obstoječem poselitvenem območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna. Lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta mora zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na sekundarni vodovod. Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

Upravljavec mora obvestiti uporabnika, da je obvezna priključitev njegove stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod in mu posredovati pogoje za priključitev.

Na obstoječem poselitvenem območju, ki ni opremljeno ali ni v celoti opremljeno z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod.

Na predvidenem poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbeno inženirskih objektov na javni vodovod, če ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

10. člen

Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- da je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali
- da je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

Poselitvena območja oziroma njihovi deli, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve, morajo biti opredeljeni v programu komunalnega opremljanja naselij.

11. člen

Upravljavec kot pristojni soglasodajalec lahko v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

12. člen

Upravljavec je dolžan izvesti priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod in dobavljati vodo

uporabniku, ko uporabnik predloži dokazilo o plačilu komunalnega prispevka in ustrezno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov.

Uporabnik vode s plačilom komunalnega prispevka ne pridobi razpolagalne pravice na javnem vodovodu.

13. člen

Uporabniki, ki niso vpisani v evidenco uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu javnega vodovoda v roku enega meseca od pričetka uporabe pitne vode iz javnega vodovoda.

V. PRENOS SISTEMOV ZA OSKRBO S PITNO VODO V UPRAVLJANJE

14. člen

Za prenos sistemov za oskrbo s pitno vodo, ki so v lasti Občine Kranjska Gora ali v lasti drugih oseb javnega ali zasebnega prava, v upravljanje upravljavcu javne službe, ki se izvede na podlagi sklenjene pogodbe o prenosu v upravljanje, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. Vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, izdelan digitalni kataster vodovoda, evidenco priključkov in hidrantov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti ter urejena lastninska razmerja);

2. Vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi Urada za standardizacijo in meroslovje;

3. Izračunani morajo biti stroški obratovanja vodovoda, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom;

4. Sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, ki se prevzema in zanj izdelan predračun;

5. Izračunana in sprejeta mora biti enotna in diferencirana cena, ki upravljavcu omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav;

6. Postopek prenosa mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji;

7. Voda, ki se zajema, mora biti zdravstveno ustrezna, zajetje mora imeti ustrezno kapaciteto.

VI. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

15. člen

Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugim uporabnikom priključenih na javni vodovod, ali ne poslabšuje kakovosti vode v javnem vodovodu.

Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

16. člen

Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave, in če ima uporabnik za rabo vode iz lastnega vira pridobljeno vodno dovoljenje.

17. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico, brez povračila škode, prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, skladno s sprejetimi ukrepi za take primere.

18. člen

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodbe na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena

zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odvzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

VII. MERITVE KOLIČIN PORABLJENE VODE

19. člen

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri.

20. člen

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomerni na stroške uporabnika. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec v skladu z izdanim soglasjem iz 11. člena tega odloka. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati, popravljati obračunskega vodomera, odstraniti plombe upravljavca na obračunskem vodomerni ali odvzeti vodo pred obračunskim vodomerni.

Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo. Stroški bremenijo uporabnika v obliki števnine, ki jo upravljavec mesečno zaračunava uporabnikom.

21. člen

Vodomerni v interni napeljavi služijo uporabniku in upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčitava za obračun stroškov.

22. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomerni, ki mora biti vedno dostopen upravljavcu javnega vodovoda za izvajanje vzdrževanja in rednega pregledovanja.

23. člen

Vsako okvaro na priključku ali vodomerni mora uporabnik prijaviti upravljavcu. Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 20. člena pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če meni, da je njegova točnost sporna. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN OBRAČUN OSKRBE S PITNO VODO

24. člen

Viri financiranja javne službe oskrbe s pitno vodo so:

- cena pitne vode,
- števšina,
- komunalni prispevek in
- sredstva občinskega proračuna.

25. člen

Občinski svet daje soglasje k ceni za porabljeno pitno vodo in števniko daje na predlog upravljavca javnega vodovoda, če z drugimi predpisi ni določeno drugače.

26. člen

Če upravljavec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomerni v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. Če še ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi povprečna poraba na osnovi primerljivih podatkov o porabi pitne vode v Občini Kranjska Gora za preteklo leto.

27. člen

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih, po odčitku vsakega obračunskega vodomera, na vodovodnem priključku posebej.

Pri uporabnikih – fizičnih osebah odčita upravljavec stanje na obračunskem vodomerni najmanj enkrat letno, pri pravnih osebah pa mesečno, pri čemer se ne upošteva število odčitkov zaradi spremembe cene, okvare ali zamenjave vodomera.

28. člen

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomerni, izda upravljavec račun pooblaščenemu upravljavcu internega vodovoda ali posameznim uporabnikom po dogovorjenih kriterijih razdelitve.

29. člen

Račun mora uporabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa ali položnice. Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska v roku in upravljavcu ni poslal pisnega ugovora na obračun, mu upravljavec izda opomin, v katerem ga opozori tudi na možnost prekinitve dobave vode.

Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode. Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

IX. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

30. člen

Upravljavec javnega vodovoda ima pri oskrbi s pitno vodo, poleg nalog iz 3. člena tega odloka, naslednje obveznosti:

- zagotavljanje normalnega obratovanja javnega vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljane predlog za planiranje obnove, širitve in dopolnitve sistemov za oskrbo s pitno vodo ter varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov;
- redno vzdrževanje obračunskih vodomernov in skrb za redne preizkuse, skladno z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika;
- obveščanje uporabnikov o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno;
- odčitavanje vodomernov in redno obračunavanje stroškov po veljavnem ceniku;
- izdajanje soglasij in omogočanje priključitev na javni vodovod, kot to določa ta odlok;
- organiziranje oskrbe s pitno vodo v primeru višje sile in poročanje o nastopu višje sile pristojnim občinskim organom;
- letno spremljanje vodnih izgub v vodovodnem omrežju in priprava programa ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

31. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- na javni vodovod se lahko priključijo le pod pogoji iz IV. poglavja tega odloka;
- redno vzdržujejo interno omrežje, vodomerni jašek ali nišo, hišni priključek in interne hidrante, jih ščitijo pred zmrzovanjem in čistijo dostope do njih zaradi snega, ledu in ostalega materiala;
- ščitijo obračunski vodomerni pred zmrzovanjem;
- dovoljujejo vstop v svoj objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzem vzorcev vode;

– kontrolirajo stvarno porabo vode in jo primerjajo z dovoljeno ob priključitvi;

– javljajo upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, priključku in vodomernih in o odjemu vode iz požarnih hidrantov;

– pisno obveščajo upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe. Sprememba je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti;

– redno plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih računov;

– urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega obračunskega vodomera in sporočajo upravljavcu naslovnika in plačnika računov;

– upoštevajo varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode;

– pridobijo soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih internega omrežja;

– povrnejo škodo povzročeno na javnem vodovodu, ki je povzročena zaradi del v zvezi z njihovim objektom, ali zaradi motenj, ki bi jih povzročili z nenormalnim odvzgom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

32. člen

Izvajalci del morajo pred pričetkom vzdrževalnih del in rekonstrukciji ali gradnji cest, ulic in trgov ter ostale komunalne infrastrukture pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda in zagotoviti vzpostavitev vodovodnega omrežja in opreme v prvotno stanje. Upravljavci drugih infrastrukturnih objektov in naprav morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo elementi javnega vodovoda nepoškodovani.

X. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

33. člen

Hidranti v omrežju javnega vodovoda, služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odvezemati vodo brez soglasja upravljavca le za gašenje požarov.

Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode se sklepe dogovor, v katerem je določen tudi način plačila.

34. člen

V primeru poškodbe hidranta, mora uporabnik takoj obvestiti upravljavca. Stroške popravila poškodbe, ki jo je povzročil, bremenijo uporabnika.

XI. PREKINITEV DOBAVE VODE

35. člen

Upravljavec lahko, z obvestilom, prekine dobavo vode uporabniku, na njegove stroške, v naslednjih primerih:

1. če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov ali vpliva na kvaliteto pitne vode v javnem vodovodu;

2. če je priključek na vodovod izveden brez soglasja, ali v nasprotju s soglasjem upravljavca;

3. če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja;

4. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če razširi svojo napeljavo;

5. če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca odčitavanje, pregled ali zamenjavo vodomera, ali pregled pri-

ključka in notranjih napeljav, ki jih ta izvaja v skladu z določili tega odloka;

6. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani plombo na vodomeru, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi;

7. če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo;

8. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode, v roku, ki je na njem naveden;

9. če z odvodom odpadnih vod, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzroča nevarnost onesnaževanja vode.

Upravljavec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov, razen v primeru iz 9. točke tega člena.

36. člen

Upravljavec prekine dobavo vode in ukine priključek, če uporabnik pisno odpove priključek ali zahteva prekinitve dobave vode.

Priključek upravljavec ukine tako, da:

– fizično odstrani priključni ventil in cev,

– izbriše priključek iz katastra,

– vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.

Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

37. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovoda. O času trajanja prekinitve dobave vode mora pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

38. člen

V primeru nepredvidenih okvar ima upravljavec za krajši čas pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

XII. NADZOR

39. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, pooblaščen delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

40. člen

Z globo 1000 € se kaznuje upravljavec:

1. če ne izpolnjuje obveznosti iz 3. in 30. člena tega odloka,

2. če ne dopusti priključitve, čeprav so izpolnjeni pogoji iz 9. člena tega odloka,

3. če prekine dobavo vode v nasprotju s 35. členom tega odloka.

Z globo 200 € se kaznuje odgovorna oseba upravljavca, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

41. člen

Uporabnik javnega vodovoda se kaznuje z globo, če:

1. se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (9. člen);

2. se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (9. člen);

3. prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom onesnaži vodo v napeljavi (15. člen);

4. ne izpolnjuje obveznosti iz 31. člena;

5. odvzema vodo iz hidranta v nasprotju s 33. členom.

Z globo 1000 € se za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, z globo 200 € pa posameznik in odgovorna oseba pravne osebe.

42. člen

Z globo 1000 € se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

1. ravna v nasprotju z 20. členom tega odloka,
2. ravna v nasprotju z 32. členom tega odloka.

Z globo 200 € se kaznuje posameznik in odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Uporabniki, ki niso vpisani v kataster uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

44. člen

Priključki obstoječih stavb se prenesejo v vzdrževanje upravljavcu javnega vodovoda skladno s 7. členom tega odloka na podlagi sklenjene pogodbe najpozneje do 31. decembra 2010.

45. člen

Uporabniki v obstoječih stavbah, ki še nimajo vgrajene obrračunskega vodomera plačujejo porabljeno vodo, do vgradnje vodomera, na podlagi povprečne porabe na prebivalca v preteklem letu v Občini Kranjska Gora.

46. člen

Upravljavec mora do 31. 10. 2008 pripraviti ustrezne podlage za označitev oskrbovalnih območij, v skladu s 30. členom Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06).

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javnem vodovodu in oskrbi naselij z vodo v Občini Kranjska Gora (UVG št. 12/96).

48. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/10-1/2008-RP

Kranjska Gora, dne 27. julija 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

3763. Odlok o varstvu javnega reda in miru v Občini Kranjska Gora

Občinski svet Občine Kranjska Gora je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/97, uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2, 27/08 – Odločba US), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, uradno prečiščeno besedilo ZP-1UPB4), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) na 18. redni seji dne 27. 7. 2008 sprejel

**ODLOK
o varstvu javnega reda in miru
v Občini Kranjska Gora**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o javnem redu in miru v Občini Kranjska Gora določa pravila, katerih namen je uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva in varovanja pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznikov in ovirajo izvrševanje pravic ljudi, državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil na naslednjih področjih:

- varovanju javnega reda in miru na javnih krajih in zasebnih prostorih,
 - varovanju premoženja,
 - varstvu okolja,
 - varovanju zdravja in čistoče ter varovanju okolja,
 - skrb za zunanji videza naselij in zelenih površin,
 - obveznosti lastnikov in vodnikov domačih živali.
- Odlok določa tudi prekrške ter globe zanje.

2. člen

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju Občine Kranjska Gora, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red, da skrbi za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opušča dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov, za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe, pa starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba mladoletnika.

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- javni kraj je: vsak prostor, ki je brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopen vsakomur,
- javne prometne površine so: ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi,
- javne zelene površine so: parki, drevoredi, cvetlični nasadi, pokopališča, otroška in športna igrišča, ki so javno dostopni ali v lasti občine ali v lasti krajevnih skupnosti na območju občine in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi oziroma je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobra,
- upravljavec je subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljavca ne določi, se šteje za upravljavca lastnik sam.

II. VAROVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU

5. člen

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se v primerih, navedenih v odloku, na nedovoljen način motita javni red in mir ter vznemirja občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilu.

6. člen

- Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:
1. dovoliti otroku igro na cesti, pločniku, parkirišču ali drugem prostoru, kjer je ogrožena njegova varnost,
 2. kopati živali na javnih kopališčih,
 3. namerno motiti kopalce ali ogrožati njihovo varnost,

4. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje vode v te namene omejeno,

5. puščati motorna vozila z delujočimi motorji ali ogrevati motorje v stanovanjski soseski več kot tri minute,

6. na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov proti njihovi volji, proti volji občanov izvajati propagandno dejavnost ter proti njihovi volji nadlegovati občane s prodajo predmetov ali storitev,

7. metati predmete, če se s tem ogroža varnost ljudi in premoženja,

8. odlagati les ali zelenje, kosovne in gradbene odpadke, na javne površine, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali druge površine, kjer potekajo javni infrastrukturni vodi,

9. odlagati kosovne odpadke v skupne prostore večstanovanjskih hiš, kateri za to niso namenjeni,

10. od ponedeljka do sobote, od 20. ure zvečer do 7. ure zjutraj, v času od prvega junija do tridesetega septembra pa od 20. ure zvečer do 8. ure zjutraj ter ob nedeljah in praznikih uporabljati kosilnice, škropilnice, motorne žage in druge naprave z motorji na notranje izgorevanje, vrtalne in brusne stroje, kladiva in žage ter izvajanje drugih hrupnih in hišnih opravil, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa. Prepoved ne velja za dela, ki so posledica nujnih vzdrževalnih del (npr. sanacija okvar na plinskih, vodovodnih, električnih ali drugih omrežjih in napeljavah), kot tudi za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin,

11. z vpitjem, prepevanjem ali uporabo zvočnih aparatov in glasbil motiti okolico,

12. vznemirjati ljudi z metanjem petard, prižiganjem raket in drugimi močnimi poki,

13. popivati v prodajalnah ali na drugih javnih krajih, ki niso določeni za točenje alkoholnih pijač,

14. sankati, smučati, drsati, rolati ali se igrati z žogo na javnih cestah in drugih javnih prometnih površinah,

15. za vožnjo po javnih prometnih površinah, športnih in rekreacijskih progah in drugih površinah v naravnem okolju uporabljati motorne sani razen za reševalno dejavnost, oskrbo planinskih koč ter urejanje smučarskih in tekaških prog.

7. člen

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki se organizira na zemljišču v lasti občine ali zemljišču, ki predstavlja javno dobro, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

Organizator je dolžan:

1. poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru,

2. zagotoviti, da v času trajanja prireditve niso presežne dovoljene ravni hrupa,

3. zaključiti prireditve ob uri, ki je navedena v aktu o priglasitvi prireditve,

4. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev, parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu,

5. poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter s prenosnimi stranišči,

6. po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo,

7. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

III. VAROVANJE PREMOŽENJA

8. člen

Prepovedana so dejanja, opustitve in dopustitve, s katerimi se ogroža ali poškoduje premoženje občine ali premoženje ki predstavlja javno dobro.

9. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. saditi ali gojiti rastline v koridorjih komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe tako, da rastline povzročajo škodo na komunalnih vodih, javni površini ali zgradbi ali z rastjo v območje ceste ovirajo uporabo ceste ali druge javne prometne površine,

2. s fitofarmaceutskimi sredstvi ravnati tako, da aerosoli poškodujejo vegetacijo na javnem zemljišču in škodujejo zdravju ljudi in živali, kadar se le-ti nanašajo na rastline, rastlinske proizvode, tla ali objekte zaradi varstva rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi vključno s pleveli,

3. poškodovati drevje, grmičevje ali cvetje na javnih zelenih površinah,

4. saditi vrste rastlin ali saditi rastline na način v nasprotju z določili prostorskih aktov občine,

5. uporabljati javne zelene površine ali odstraniti gozd za pridelavo kmetijskih pridelkov, razen v primerih, ko je to predvideno s prostorskimi akti,

6. v bivalnem okolju sežigati komunalne in druge odpadke, ter netiti ogenj v naravnem okolju,

7. hoditi ali voziti izven poti, kot so opredeljene v ureditvenih aktih, npr. po zelenicah, cvetličnih gredah, obdelovalnih površinah, gozdnih vlakah,

8. prisloniti kolo, kolo z motorjem ali motorno kolo k stebam zgradb, na izložbena okna ali na druga mesta, ki niso zato namenjena in se s prislanjanjem lahko povzročijo škoda, ovira promet vozil ali prehod pešcev,

9. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi,

10. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti, ter postavljati ograje manj kot 0.5 m od roba javne ceste,

11. metati sneg na vozišče s pločnikov ali dvorišč pri čiščenju snega ter metati sneg z vozišč in dvorišč na pločnike, ter kolesarske steze.

IV. VAROVANJE ZDRAVJA IN ČISTOČE TER VAROVANJE OKOLJA

10. člen

Zaradi varovanja zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, npr. v potoke, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali druge prostore, ki niso za to določeni. Za prekršek je odgovoren tudi lastnik zemljišča, ki dovoli ali dopusti odlaganje predmetov, snovi in odpadkov iz prejšnjega stavka na svoja zemljišča.

2. speljati ali dopuščati izlivanje odpadnih snovi ali meteorne voda na javno površino, kjer onesnažujejo vodo ali drugače ogrožajo zdravje ljudi,

3. metati v kanalizacijske naprave predmete, ki bi povzročali zamašitev le-teh,

4. prati vozila, delovne stroje s priključki in druge predmete na bregovih in strugah vodotokov in na zbirnih in zaščitenih področjih vodnih virov,

5. prati in popravljati vozila na javnih površinah,

6. pustiti greznice, odtočne kanale, kompostne jame odprte ali slabo zaprte in spuščati odplake iz greznic po površini,

7. metati, puščati ali odlagati cigaretne ogorke, žvečilne gumije in izpljunke na pločnike, ceste, dvorišča,

8. iztepati, izlirati ali metati z balkonov in oken karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi,

9. prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomobinov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ
IN ZELENIH POVRŠIN

11. člen

Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je prepovedano postaviti šotore, bivalnike, avtodome ali avtomobilске prikolice za bivanje ali kako drugače prenočevati ali bivati na javnih prometnih površinah, javnih zelenih površinah in na drugih zemljiščih, ki niso za to določena.

12. člen

Po končanih delih na javnih prometnih in javnih zelenih površinah je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo smiselno ustrezalo prvotnemu stanju.

13. člen

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb so dolžni:

1. poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena,
2. poskrbeti, da so na objektih nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda ter snegobrani,
3. dnevno odstranjevati s streh in žlebov ledene sveče,
4. poskrbeti, da se očisti sneg, ki je ponoči zapadel ali zdrsnil s streh na površine, ki pripadajo njihovim objektom, čim prej, najkasneje pa do 9. ure dopoldan, podnevi pa sneg sproti odstranjevati,
5. ob poledici posipavati površine ob hišah in drugih zgradbah, s soljo ali peskom,
6. posekati veje, grmovje in živo mejo, ki ovira promet vozil in pešcev na javnih krajih,
7. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, plovce in listje, za katere obstaja nevarnost, da padejo javne površine in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje.

14. člen

Neuporabnih in neregistriranih motornih vozil ni dovoljeno puščati na javnih prometnih površinah, parkiriščih in zelenih površinah ter na zasebnih površinah vidnih z javnih površin.

15. člen

Na območju občine ni dovoljeno postavljati reklamnih panojev in drugih objektov za oglaševanje, razen pod pogoji, ki jih določa občinski predpis, ki ureja to področje.

Prav tako v varovalnem pasu občinskih cest ter na površinah namenjenim pešcem, ni dovoljeno postavljati gostinskih vrtov oziroma miz in stolov za opravljanje gostinske dejavnosti.

VI. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN VODNIKOV ŽIVALI

16. člen

Psov, konj in drugih domačih živali ni dovoljeno voditi na:

- otroška in športna igrišča,
- zelene površine v bližini vzgojno-varstvenih, zdravstvenih in drugih javnih ustanov,
- zelenice, cvetlične otoke,
- javna kopališča in
- pokopališča.

17. člen

Na ulicah, trgih, rekreacijskih in gozdnih površinah, ter na drugih gosto naseljenih območjih občine, ki so namenjena pešcem, se živali lahko vodijo le na povodcih.

18. člen

Lastnik oziroma vodnik živali je dolžan počistiti iztrebke. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za

pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu.

Lastnik oziroma vodnik psa je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke in prostore, ki so temu namenjeni.

19. člen

Lastnik, vodnik oziroma skrbnik živali je v urejenih urbanih in strnjenih stanovanjskih naseljih dolžan preprečevati ponavljajoče in moteče oglašanje živali. Lastnik, vodnik oziroma skrbnik živali je v nočnem času dolžan zagotoviti, da žival s svojim oglašanjem ne moti ostalih prebivalcev v soseski oziroma naselju.

20. člen

Živali je prepovedano imeti nastanjene na podstrešjih, v kletih in drugih neprimernih prostorih. Balkonov in teras stanovanjskih blokov in stolpičev ni dovoljeno uporabljati za trajno namestitev živali.

VII. NADZOR

21. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojni organ občinske uprave.

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških po določbah tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku po določbah tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

22. člen

Z globo 130,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 6., 8. in 9. člena tega odloka.

Z globo 650,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 6., 8. in 9. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 250,00 EUR.

23. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 7. člena tega odloka. Z globo 650,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 7. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 250,00 EUR.

24. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 10., 11., 12., 13., 14., 15. člena tega odloka.

Z globo 650,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 10., 11., 12., 13., 14., 15. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 250,00 EUR.

25. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 16., 17., 18., 19. in 20. člena tega odloka.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 25/96 in 37/97).

27. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007/11-1/2008-BP

Kranjska Gora, dne 27. avgusta 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

3764. Pravilnik o dodeljevanju hišnih kompostnikov v Občini Kranjska Gora

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 65/07), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) in v skladu z določili Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 68/08) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 18. redni seji dne 27. 8. 2008 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju hišnih kompostnikov
v Občini Kranjska Gora

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopek za dodelitev hišnih kompostnikov za organske odpadke v brezplačno uporabo občanom Občine Kranjska Gora, z namenom zmanjšanja količine odloženih organskih odpadkov iz Občine Kranjska Gora na odlagališču nenevarnih odpadkov Mala Mežakla.

2. člen

Občina Kranjska Gora lahko, v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto, izvede nakup hišnih kompostnikov za organske odpadke, prostornine do 400 l in jih po postopku iz tega pravilnika dodeli občanom v brezplačno uporabo.

3. člen

Dodelitev hišnih kompostnikov se izvede na podlagi javnega razpisa. Za izvedbo postopka župan imenuje komisijo. Komisija pripravi javni razpis in pripravi predlog dodelitve hišnih kompostnikov v brezplačno uporabo, ki ga predloži pristojni občinski službi.

4. člen

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu in vsebuje:

- ime oziroma naziv in sedež občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za prijavo na javni razpis,
- merila za dodelitev hišnih kompostnikov,
- število hišnih kompostnikov, ki so na razpolago za proračunsko leto,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev hišnih kompostnikov,
- rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo obrazec vloge in dobijo dodatne informacije.

5. člen

Prijavo na razpis lahko vloži kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima stalno prebivališče v Občini Kranjska Gora,
 - je lastnik stanovanjske hiše in zelenih površin.
- Prijava na razpis mora vsebovati:
- ime in priimek prijavljenega kandidata – lastnika stanovanjske hiše,
 - podatke o velikosti zelenih površin z navedbo parcelne številke in katastrske občine,
 - izjavo, da ima prijavljeni kandidat stalno bivališče na območju Občine Kranjska Gora,
 - izjavo, da je prijavljeni kandidat lastnik zelenih površin, ki mu omogočajo postavitev hišnega kompostnika v razdalji najmanj 5 m od sosednjih stanovanjskih stavb ali javnih površin.

6. člen

Vloge prispele na javni razpis pregleda in oceni komisija. O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj in datum pregleda in ocene vlog;
 - imena prisotnih članov komisije;
 - seznam prijavljenih kandidatov prispelih vlog;
 - predlog upravičencev do hišnega kompostnika;
 - druge ugotovitve.
- Zapisnik podpišejo navzoči člani komisije.

7. člen

Komisija prijavljene kandidate, ki so oddali nepopolne vloge pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki ga določi. Nepopolne vloge, ki jih prijavljeni kandidati v določenem roku ne dopolnijo, se zavržejo.

Komisija na podlagi ugotovitve o izpolnjevanju pogojev po tem pravilniku pripravi predlog izbranih prijavljenih kandidatov, katerim se dodeli hišni kompostnik v brezplačno uporabo. Predlog posreduje pristojni službi občinske uprave.

Na podlagi predloga komisije pristojna služba občinske uprave prijavljenim kandidatom izda sklep.

8. člen

Prijavljeni kandidat zoper sprejeti sklep lahko vloži pritožbo na župana Občine Kranjska Gora, v roku 8 dni od dneva prejema sklepa.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi vlagatelji.

Prijavljeni kandidat, ki se pritoži, mora v pritožbi navesti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Razlog pritožbe ne morejo biti merila za dodelitev hišnega kompostnika.

9. člen

Prednost pri dodelitvi hišnega kompostnika imajo kandidati, ki imajo v lasti večji obseg zelenih površin.

Za zelene površine se po tem pravilniku štejejo: zelenice, okrasno drevje in grmičevje, zelenjavni vrtovi in sadovnjaki.

10. člen

Z izbranimi kandidati se sklenu pogodba, s katero se podrobneje uredi pravice in obveznosti v zvezi z dodelitvijo hišnega kompostnika v brezplačno uporabo in ravnanje po izteku dobe uporabe.

Prejemniki hišnega kompostnika ne smejo odtujiti ali namerno poškodovati pred iztekom dobe uporabe. V nasprotnem primeru so dolžni povrniti občini stroške nakupa.

11. člen

Nosilci aktivnih kmetijskih gospodarstev niso upravičeni do dodelitve hišnih kompostnikov po tem pravilniku.

12. člen

Kompost, pridobljen s hišnim kompostiranjem, mora prejemnik hišnega kompostnika uporabljati za lastne potrebe in ga ne sme prodajati.

V hišni kompostnik se ne odlaga odpadkov iz materiala, ki se v naravi ne razgradijo, kot so: steklo, plastika, keramika, kovine, barve, laki, olja, kosti, meso, maščobe, izločki domačih živali in ljudi ter pleveli, ki semenijo.

Prejemnik hišnega kompostnika mora upoštevati določila Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki.

13. člen

Za vsa vprašanja v zvezi z postopkom dodeljevanja hišnih kompostnikov, ki jih ta pravilnik ne ureja, se smiselno uporabljajo določila Zakona o splošnem upravnem postopku.

14. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila v zvezi z določbami tega pravilnika opravlja pristojna služba v okviru občinske uprave Občine Kranjska Gora.

15. člen

Pristojna strokovna služba občinske uprave vodi evidenco prejemnikov hišnih kompostnikov, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime, priimek in naslov prejemnika,
- datum prejema.

Prejemnik hišnega kompostnika ni upravičen do ponovne dodelitve hišnega kompostnika pri naslednjih razpisih za ta namen.

16. člen

Ta pravilnik se objavi v uradnem glasilu občine in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007/9-1/2008-VK

Kranjska Gora, dne 27. avgusta 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

3765. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu pri OŠ 16. decembra Mojstrana in v vrtcu pri OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 17., 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 18. seji dne 27. 8. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcu pri OŠ 16. decembra Mojstrana in v vrtcu pri OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora

1. Cena programa v vrtcu, ki izvaja javno službo mesečno na otroka znaša:

Vrtec pri OŠ 16. decembra Mojstrana:

Program	Stroški dela	Materialni stroški	Stroški živil	Cena EUR	Cena za starše EUR
1–3 let celodnevni (prvo starostno obdobje)	391, 84	35,67	36,96	464,46	371,57
3–6 let celodnevni (drugo starostno obdobje)	260, 63	35,67	36,96	333,26	316,60

Vrtec pri OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora:

Program	Stroški dela	Materialni stroški	Stroški živil	Cena EUR	Cena za starše EUR
1–3 let celodnevni (prvo starostno obdobje)	395,67	36,67	36,96	468,30	374,64
3–6 let celodnevni (drugo starostno obdobje)	262,31	35,67	36,96	334,95	318,20

Vrtec pri OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora - Rateče:

Program	Stroški dela	Materialni stroški	Stroški živil	Cena EUR	Cena za starše EUR
3–6 let celodnevni (drugo starostno obdobje)	265,84	40,35	36,96	343,16	326,00

2. Cene veljajo od 1. 9. 2008 dalje.

3. Razlika med potrjeno ceno programov in ceno za starše se krije iz proračuna Občine Kranjska Gora.

4. Izpis otrok iz vrtca je možen v mesecu juliju in avgustu. Samo tisti otroci, ki se bodo naslednje šolsko leto vpisali v šolo, se lahko izpišejo v mesecu juniju.

5. V primeru bolniške odsotnosti nad enim mesecem je na podlagi zdravniškega spričevala možen izpis.

6. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina.

7. Če starši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

8. Uskladitev cen po elementih, ki jih določa metodologija, se opravi enkrat letno, glede na letne rasti elementov.

9. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v vrtcu pri OŠ 16. decembra Mojstrana in v vrtcu pri OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora, št. 602/15-1/2006-VS z dne 19. 6. 2006.

10. Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati in se uporabljati s 1. 9. 2008.

Št. 007/1-6/208-UG
Kranjska Gora, dne 27. avgusta 2008

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LJUBLJANA

3766. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 38/08) objavlja

CENIK za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

TARIFNA SKUPINA	Enota	Cena brez DDV	20% DDV	Cena z DDV
Gospodinjski odjem				
za dobavljene količine				
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	31,7489	6,3498	38,0987
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m ³	2,1209	0,4242	2,5451
za priključno moč				
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	6.565,3035	1.313,0607	7.878,3642
NEGOSPODINJSKI ODJEM				
za dobavljene količine				
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	35,3479	7,0696	42,4175
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m ³	2,3595	0,4719	2,8314
za priključno moč				
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	7.599,6107	1.519,9221	9.119,5328

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 67/4. 7. 2008.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. septembra 2008

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

SEMIČ**3767. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Semič**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je župan Občine Semič dne 28. 8. 2008 sprejel

S K L E P**o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Semič****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Občinskega podrobnega načrta Občine Semič**

Občina Semič je na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) in Programa priprave (Uradni list RS, št. 41/05) pričela s pripravo nove občinske prostorske dokumentacije. V tem času je občina pridobila smernice nosilcev urejanja prostora in zagotovila potrebne strokovne podlage. Tako je doslej pridobila vse obvezne in potrebne strokovne podlage za kvalitetno pripravo strateških in izvedbenih prostorskih aktov ter izdelala osnutek SPRO, vendar gradiv še ni javno razgrnila.

V okviru postopka je občina poleg prve prostorske konference, na kateri je bil potrjen program priprave in obvestila sosednjim občinam, pridobila tudi odločbo o obvezni izdelavi CPVO za potrebe SPRO.

Glede na stanje v prostoru, kakor tudi politiko urejanja prostora, je priprava Občinskega prostorskega načrta Občine Semič (v nadaljnjem besedilu: OPN) potrebna predvsem zaradi naslednjih vsebinskih razlogov:

- razvojne potrebe občine po novih stanovanjskih in poslovnih površinah ter turističnih območjih,
- pospešitev razvoja občine v odnosu do regije in Bele krajine kot celote ter v smislu prekomejnega sodelovanja z Republiko Hrvaško za bolj usklajen razvoj prometne in druge infrastrukture,
- policentričen razvoj naselij v občini,
- učinkovitejše načrtovanje prometne in druge infrastrukture v občini,
- pospešeni razvoj tržnega gospodarstva,
- spremenjenih družbeno-političnih, socialnih in pravnih razmer in z njim prostorskih opredelitev prostorskega razvoja občine,
- sanacija degradiranih območij,
- revitalizacija opuščenih kočevarskih vasi,
- spremembe namenske rabe prostora.

Veljavni prostorski plan je potrebno na podlagi ZPNačrt nadomestiti z OPN, ki bo opredelil prostorski razvoj občine in usmeritve za urejanje prostora v Občini Semič, v novih družbenogospodarskih pogojih, tehnološki globalizaciji in članstvu

Republike Slovenije v Evropski uniji. Pravno podlago za pripravo OPN predstavlja prvi odstavek 95. člena ZPNačrt.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Vse do sedaj izdelane strokovne podlage so primerne in uporabne za pripravo OPN, smiselno se dopolnijo skladno z zakonskimi in podzakonskimi določili. V postopku priprave OPN je potrebno izdelati še urbanistični načrt Semiča.

3. Roki za pripravo

Priprava OPN bo potekala po zaporednih fazah in naslednjih rokih:

Faza	Nosilec	Rok/dni
sklep o pripravi OPN	Župan	1
izdelava strokovnih podlag	Izdelovalec	60
izdelava osnutka OPN	Izdelovalec	45
pridobivanje smernic	MOP na podlagi vloge občine	37
dopolnjen osnutek in izdelava okoljskega poročila	Izdelovalec	45
javna razgrnitev in javna obravnava	občina, izdelovalec	37
zavzemanje stališč do pripomb	občina, izdelovalec	20
potrditev stališč do pripomb in seznanitev javnosti	občinski svet, občina	10
priprava predloga OPN	Izdelovalec	30
vloga ministrstvu za mnenje	Občina	7
ministrstvo pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora	MOP	21
sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje	pristojno ministrstvo	30
sklep MOP o potrditvi predloga OPN	Minister	17
sprejem odloka na občinskem svetu	občinski svet	30

Okvirni čas za dokončanje celotnega postopka je 13 mesecev.

4. Navedba nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti za potrebe OPN so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor – področje poselitve,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor – področje okolja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – področje okolja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode – področje rabe in upravljanja z vodami,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – področje rabe in upravljanja z vodami,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za zavarovana območja – področje ohranjanja narave,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za politiko ohranjanja narave, OE Novo mesto – področje ohranjanja narave,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor – področje kmetijstva,

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo – področje gozdarstva,
- Zavod za ribištvo Slovenije,
- Zavod za gozdove Slovenije – področje gozdarstva,
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto – področje gozdarstva,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave – izhodišča za ohranjanje narave,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto – izhodišča za ohranjanje narave,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino – področje varstva kulturne dediščine,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – varstvo kulturne dediščine,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto – varstvo kulturne dediščine,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste – področje prometa,
- Ministrstvo za promet, Sektor za planiranje in analize, OP Novo mesto – področje prometa,
- Ministrstvo za promet, Družba RS za avtoceste – področje prometa,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice, OP Novo mesto – področje prometa,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo – področje prometa,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo – področje mineralnih surovin, rudarstva,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije – področje telekomunikacij,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Enota Maribor – področje energetike,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Geoplin plinovodi d.o.o. – področje energetike,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Eles PE – področje energetike,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg – področje blagovnih rezerv,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje – področje zaščite in reševanja,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo – področje obrambe,
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo – omrežje ustanov zdravstvene dejavnosti,
- Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad za razvoj šolstva – omrežje izobraževalnih in znanstvenih ustanov osnovnega in srednjega šolstva,
- Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport – razvoj športa in športne infrastrukture,
- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za visoko šolstvo – omrežje visokih in znanstvenih ustanov višjega in visokega šolstva,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava za kulturno dediščino – izhodišča za varstvo kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve – izhodišča za zagotovitev ustreznega števila in strukture delovnih mest ter razvoj socialne infrastrukture,
- Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za investicije, nepremičnine in splošne zadeve – izhodišča za ravnanje s skupnim premoženjem države, investicijami in stanovanjskimi zadevami,
- Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko – izhodišča za usklajen in trajnosten regionalni in lokalni prostorski razvoj,
- Občina Semič – področje občinskih cest,
- Javno podjetje Komunala Črnomelj – področje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto – področje energetike,
- Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana – področje energetike,

- Petrol plin d.o.o. – področje energetike,
- Telekom Slovenije d.d. – področje telekomunikacij in zvez.

Nosilci urejanja prostora na državni ravni so ministrstva, agencija, uradi in zavodi, pristojni za posamezna področja in prostorske ureditve po zakonih. V skladu s 47. členom ZPNačrt pridobiva smernice nosilcev urejanja prostora Ministrstvo za okolje in prostor na osnovi osnutka prostorskega načrta.

V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni, se naknadno vključijo v postopek.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3500-03/2008-12

Semič, dne 28. avgusta 2008

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

3768. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Semič – dopolnitev 2003

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je župan Občine Semič dne 28. 8. 2008 sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Semič – dopolnitev 2003

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

S tem sklepom župan Občina Semič določa, da se v postopku priprave prouči in pripravi spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Semič – dopolnitev 2003 (Skupščinski Dolenjski list, št. 2/87, 13/90, 7/91, 11/91 in Uradni list RS, št. 45/95, 57/95, 37/98, 91/04) (v nadaljnjem besedilu: SD PP), na pobudo obstoječega investitorja v proizvodno servisni coni Vrtača, za spremembo namembnosti zemljišč oziroma za razširitev območja za poselitev.

Predlagana pobuda je v skladu z izhodišči strategije razvoja Občine Semič, ki se je odločila, da navedeno spremembo prostorskega plana pelje ločeno, kot to dovoljuje 96. člen ZPNačrt, ki je pravna podlaga za pripravo SD PP.

2. Območje prostorskega načrta

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na razširitev območja proizvodno servisne cone Vrtača za razvojne potrebe obstoječega investitorja.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev pripravi izvajalec v sodelovanju z občino in investitorjem.

4. Rok za pripravo

Priprava sprememb in dopolnitev prostorskega plana bo potekala po zaporednih fazah in naslednjih rokih:

– osnutek SD PP	15 dni
– pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in potrebnost SPVO	30 dni
– izdelava dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila	14 dni
– pridobitev potrdila o ustreznosti okoljskega poročila	30 dni
– javna razgrnitev SD PP	30 dni
– izdelava predloga SD PP	14 dni
– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditev predloga SD PP	75 dni
– pridobitev sklepa ministra oziroma vlade	30 dni
– sprejem odloka o SD PP na občinskem svetu	15 dni.

Okvirni čas za dokončanje celotnega postopka je 8 mesecev.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora na državni ravni za potrebe SD PP:

- Ministrstvo za okolje in prostor – za področje poselitve,
- Ministrstvo za okolje in prostor – področje ohranjanja narave,
- Ministrstvo za okolje in prostor – področje oskrbe, odvajanja in čiščenja voda,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – področje varstva okolja,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – področje upravljanja z vodami,
- Ministrstvo za okolje in prostor – področje energetike,
- Ministrstvo za kulturo – področje varstva kulturne dediščine,
- Ministrstvo za obrambo – področje zaščite in reševanja,
- Ministrstvo za obrambo – področje obrambe,
- Ministrstvo za promet – področje prometa,
- Ministrstvo za promet, OP Novo mesto – področje prometa,
- Ministrstvo za gospodarstvo – področje obveznih rezerv,
- Ministrstvo za gospodarstvo – področje gospodarskega razvoja, gospodarske dejavnosti, industrije, malega gospodarstva, gospodarskih con,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – področje kmetijstva,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto – področje ohranjanja narave,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto – področje varstvo kulturne dediščine.

Nosilci urejanja prostora na lokalni ravni za potrebe SD PP so:

- Občina Semič – področje občinskih cest,
- Javno podjetje Komunala Črnomelj – področje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Novo mesto – področje energetike,
- Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana – področje energetike,
- Petrol plin d.o.o. – področje energetike,
- Telekom Slovenije d.d., PE Novo mesto – področje telekomunikacij in zvez.

V skladu s 47. členom ZPNačrt pridobiva smernice nosilcev urejanja prostora Ministrstvo za okolje in prostor na osnovi osnutka prostorskega načrta.

V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni, se naknadno vključijo v postopek.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3500-03/2008-11
Semič, dne 28. avgusta 2008

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

3769. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja Proizvodno servisne cone Vrtača

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je župan Občine Semič dne 28. 8. 2008 sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja Proizvodno servisne cone Vrtača

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Območje proizvodno servisne cone Vrta se ureja z zazidalnim načrtom (Uradni list RS, št. 27/98, 27/05). Območje je namenjeno za proizvodne, servisne, transportne, prometne, komunalne in energetske, storitvene, trgovske in gostinske dejavnosti ter šport in rekreacijo.

Zazidalni načrt se spreminja in dopolnjuje na pobudo investitorja, ki potrebujejo za razvoj obstoječe dejavnosti dodatne površine.

Postopek priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo potekal sočasno s pripravo in sprejemanjem sprememb in dopolnitev Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Semič – dopolnitev 2003 (Uradni list RS, št. 37/98, 91/04).

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izvedbo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bodo temeljile na strateških usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, analizi razvojnih potreb občine, javnega in zasebnega sektorja.

Zasnova območja mora vsebovati prometne, komunalne in energetske ureditve, urejanje zelenih površin, razporeditev in gabarite objektov, gradbene parcele. Predvidene prometne ter komunalne in energetske ureditve se morajo prilagoditi in navezovati na obstoječo in načrtovano infrastrukturo. Opredeljene morajo biti dejavnosti in pričakovani vplivi na okolje ter določena vplivna območja.

3. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorskih ureditev ter mnenja na predlog prostorskega akta:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Skalliceva ulica 1, 8000 Novo mesto,

- Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska 24, 8340 Črnomelj,
- Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,
- Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič.

4. Roki za pripravo prostorskega akta

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo potekal v naslednjih okvirnih rokih:

– sklep o začetku priprave ZN	avgust 2008
– izdelava osnutka ZN	avgust 2008
– pridobivanje smernic	september 2008
– izdelava dopolnjenega osnutka ZN	oktober 2008
– javna razgrnitev in obravnava ZN	oktober, november 2008
– izdelava in sprejem stališč do pripomb	november 2008
– izdelava predloga ZN na podlagi stališč	december 2008
– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu ZN	december 2008, januar 2009
– izdelava dopolnjenega predloga ZN	januar 2009
– sprejem odloka na občinskem svetu	januar 2009

5. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Naročnik sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Občina Semič, ki plača vse stroške izdelave posameznih faz prostorskega akta, geodetskega načrta, smernic in mnenj.

6. Končni določbi

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter velja z dnem objave.

Sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3500-02/2008-13

Semič, dne 28. avgusta 2008

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SODRAŽICA

3770. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sodražica« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva

Na podlagi 11. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu v povezavi s 40. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07; ZLS – UPB2) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00, 12/06) je Občinski svet Občine Sodražica na 3. izredni seji dne 28. 8. 2008 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sodražica« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva

1. člen

(javni interes)

S tem sklepom se ugotavlja javni interes za sklenitev javno zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sodražica«.

S tem sklepom se določajo tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja, pravice uporabnikov, način financiranja izvedbe projekta in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva. Ta sklep vsebuje tudi akt o javno-zasebnem partnerstvu v skladu z 41. členom ZJZP.

Javni partner v projektu iz drugega odstavka tega člena je Občina Sodražica. Zasebni partner je pravna ali fizična oseba, ki je izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

2. člen

(javni interes)

Občina Sodražica je na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB-1), načrta razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sodražica ter na podlagi določb Zakona o javno zasebnem partnerstvu sprejema odločitev o obstoju javnega interesa za izgradnjo, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sodražica ter da je najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa sklenitev javno zasebnega partnerstva. Na podlagi navedene dokumentacije je najprimernejša oblika javno-zasebnega partnerstva koncesijsko partnerstvo, saj je nosilec poslovnega tveganja izvajanja zasebni partner.

3. člen

(predmet javno-zasebnega partnerstva)

Predmet projekta javno-zasebnega partnerstva »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sodražica« je:

– izgradnja infrastrukture odprtega širokopasovnega omrežja za naselja v občini, kjer infrastruktura še ni zgrajena ter prenos omrežja v upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje zasebnemu partnerju.

Uporabi se BOT (build – operate – transfer) model ureditve medsebojnih razmerij med javnim in zasebnim partnerjem glede lastništva in upravljanja omrežja v skladu s 80. členom ZJZP v delu omrežja, zgrajenim z zasebnimi sredstvi. V delu omrežja, zgrajenim iz evropskih sredstev, se uporabi BTO (build – transfer – operate) model ureditve medsebojnih razmerij med javnim in zasebnim partnerjem.

4. člen

(postopek izbire zasebnega partnerja)

Postopek izbire zasebnega partnerja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva bo potekal po naslednjih fazah:

- imenovanje strokovne komisije za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva,
- objava javnega razpisa, priprava razpisne dokumentacije, izvedba konkurenčnega dialoga,

- vpogled v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam,
- izvedba odpiranja ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- pregled in vrednotenje ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva, poročilo komisije o opravljenem pregledu in vrednotenje ponudb,
- izdaja odločitve o izbiri izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- sklenitev pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu (koncesijska pogodba).

5. člen

(obveznosti partnerjev)

Obveznosti javnega partnerja so:

- izbrati zasebnega partnerja,
- kandidirati na javnem razpisu za pridobitev sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj – ESSR; 2. Razvojna prioriteta: Gospodarsko-razvojna infrastruktura; Prednostna usmeritev: 2.2. Informacijska družba,
- podelitev služnostnih pravic zasebnemu partnerju na zemljiščih v lasti javnega partnerja, kjer bo zasebni partner izgradil omrežje z lastnimi sredstvi.

Obveznosti zasebnega partnerja so:

- na območjih, kjer za to obstaja ekonomski interes, izgraditi, upravljati in vzdrževati omrežje z lastnimi sredstvi ter v skladu z lastno poslovno usmeritvijo,
- na območjih, kjer izgradnja, upravljanje in vzdrževanje omrežja nista ekonomsko upravičena s sredstvi strukturne politike Evropske unije zgraditi omrežje, ga po izgradnji prenesti v lastništvo javnega partnerja ter določeno obdobje upravljati in vzdrževati,
- uporabnikom omrežja zaračunavati vnaprej opredeljen znesek (znesek, opredeljen v vlogi, na podlagi katere bo izbran kot zasebni partner).

6. člen

(pravice partnerjev)

Glavna pravica javnega partnerja je prevzem kableske infrastrukture, ki bo zgrajena z evropskimi sredstvi in sredstvi zasebnega partnerja, v upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje po poteku najmanj 20 let po sklenitvi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, v stanju, kot bo opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Glavna pravica zasebnega partnerja je izkoriščanje kableske infrastrukture, ki bo zgrajena z javnimi ali evropskimi sredstvi, v obdobju najmanj 20 let po sklenitvi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

7. člen

(komisija za izbor zasebnega partnerja)

Komisijo za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sodražica« sestavljajo predsednik in dva člana.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan. Predsednik in vsaj en član morata imeni najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva po tem sklepu, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člana komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP. Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe postopka izbire zasebnega partnerja morata biti prisotna predsednik in najmanj en član komisije.

Naloge komisije iz prvega odstavka tega člena so:

- priprava in potrditev razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa, izvedba konkurenčnega dialoga,
- omogočanje vpogleda v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam, ki imajo pravni interes.

- izvedba odpiranja vlog za izbor izvajalca javno zasebnega partnerstva,
- priprava poročila o opravljenem pregledu in vrednotenju vlog,
- ostale naloge pri izvedbi postopka izbire zasebnega partnerja.

Strokovna komisija iz prvega odstavka tega člena lahko za strokovno tehnično pomoč in svetovanje pri izvedbi posameznih nalog v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa uporablja zunanje strokovnjake.

8. člen

(uporaba in dostop do širokopasovnega omrežja)

Omrežje širokopasovnih povezav bodo ob pogoju sklenitve pogodbe z izvajalcem, plačevanja mesečne naročnine ter izpolnitvi vseh tehničnih, administrativnih in ostalih formalnih pogojev, ki jih upravljavec omrežja določi, lahko prosto uporabljale:

- osebe s stalnim in začasnim bivališčem oziroma sedežem v Občini Sodražica (uporabniki),
- osebe, ki imajo stalno ali začasno bivališče oziroma sedež v občini, ki meji na Občino Sodražica,
- osebe, ki so lastniki počitniških objektov v Občini Sodražica.

Osebe iz prejšnjega odstavka bodo imele dostop do širokopasovnega omrežja.

9. člen

(tveganje zasebnega partnerja)

Zasebni partner prevzame ves dobiček oziroma krije celotno izgubo, nastalo v zvezi z vzdrževanjem, upravljanjem in izkoriščanjem omrežja, ki je predmet projekta javno-zasebnega partnerstva iz tega sklepa, v celotnem obdobju, za katerega bo sklenjena pogodba o upravljanju odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij med javnim in zasebnim partnerjem.

10. člen

(pooblastilo župana)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

11. člen

(končna določba)

Ta sklep začne veljati s sprejemom na Občinskem svetu Občine Sodražica.

Št. 381-3/2008

Sodražica, dne 28. avgusta 2008

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

VELENJE**3771. Splošni pogoji za dobavo in odjem hlada iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje**

Na podlagi 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 22. člena Akta o določitvi metodologije za pripravo splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05), 11. člena Odloka o dejavnosti systemskega

operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in distribuciji toplote v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2007), 44. člena Statuta Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o. in predhodnega soglasja Sveta Mestne občine Velenje št. 015-02-24/2003 z dne 20. 5. 2008, izdaja Komunalno podjetje Velenje d.o.o., kot izvajalec izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote za Mestno občino Velenje

SPLOŠNE POGOJE za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošni pogoji za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji) urejajo odnose med distributerjem hladu Komunalnim podjetjem Velenje d.o.o. (v nadaljevanju: distributer), investitorji ali odjemalci na področju oskrbe s hladom iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje. Določila teh Splošnih pogojev veljajo za distributerja, investitorje in vse odjemalce hladu, ne glede na to, ali so sklenili posebno pogodbo ali ne.

2. člen

Pojmi in oznake, uporabljeni v teh Splošnih pogojih, imajo sledeče pomene:

- distribucija hladu je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;
- distribucijsko omrežje je omrežje za prenos hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji hladu do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;
- distributer hladu je izvajalec dejavnosti distribucije hladu, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave hladu kot tudi izvajalec dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;
- glavni vod je vod, ki z hladom oskrbuje več kot eno stavbo;
- hladilna postaja je vezni člen med hladilnim omrežjem in internimi hladilnimi napravami odjemalca hladu. S svojim delovanjem uravnava dobavo hladu v interne hladilne naprave;
- interne hladilne naprave so inštalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste hlajenja: konvektorsko, stensko in talno hlajenje;
- investitor je pravna ali fizična oseba;
- merilnik hladu na odjemnem mestu meri neposredno dobavljeno količino hladu, ki je osnova za obračunavanje dobavljenega hladu odjemalcem;
- merilno mesto je mesto, kjer je nameščen merilnik porabe hladu;
- obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na hladilni postaji odjemalca hladu, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči hladilne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v hladilni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja hladu;
- odjemno mesto je točka v hladilni postaji, kjer distributer hladu pod pogoji za dobavo in odjem hladu omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec hladu prevzema dobavljeno energijo;
- odjemalec hladu je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer hladu na podlagi pisne pogodbe dobavlja hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec hladu je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– pooblaščenec odjemalcev je pravna ali fizična oseba, ki jo odjemalci pisno pooblastijo za izvajanje določenih aktivnosti v zvezi z dobavo hladu;

– priključna moč je nazivna moč internih hladilnih naprav odjemalca hladu, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja hladu o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– priključni vod je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do hladilne postaje;

– primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema hladu podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

– proizvodnja hladu je priprava hladu po absorpcijskem postopku z uporabo toplotne energije;

– razdelilnik stroškov dobavljenega hladu je pisni dogovor med odjemalci hladu, ki omogoča porazdelitev stroškov hladu, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev hladu. Odjemalci hladu z razdelilnikom določijo deleže stroškov za hlad, dobavljenega na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

– soglasje je pisni dokument, ki ga izda distributer hladu pred določeno aktivnostjo investitorja ali odjemalca;

– sprememba odjemalčevih hladilnih naprav je katera koli tehnična ali tehnološka sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe obratovalnih parametrov pri delovanju hladilnih naprav;

– števnina je namenjena pokrivanju stroškov rednih pregledov, popravil, zamenjav in stroškom overjanja merilnih naprav na odjemnem mestu skladno s predpisi.

II. NAPRAVE DISTRIBUTERJA HLADU

3. člen

Energetske naprave v upravljanju distributerja hladu so:

- absorpcijska naprava za proizvodnjo hladu,
- distribucijsko omrežje hladu,
- merilniki hladu, ki so bili preneseni v knjigovodsko evidenco energetske infrastrukture in pogodbeno upravljanje na distributerja hladu.

4. člen

Investitor ali odjemalec lahko po končani gradnji priključnega voda, le tega prenese v uporabo in upravljanje distributerju s pogodbo.

Za prevzem v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- objekti morajo imeti vso potrebno upravno in projektno dokumentacijo in urejena lastninska razmerja,
- postopek prevzema mora biti izveden zapisniško,
- prevzem potrdi organ upravljanja distributerja.

III. NAPRAVE ODJEMALCA HLADU

5. člen

Energetske naprave odjemalca so:

- priključni vod, če le-ta ni bil prenesen v knjigovodsko evidenco infrastrukture in pogodbeno upravljanje na distributerja hladu,
- hladilna postaja,
- interne hladilne naprave,
- delilniki stroškov hladu.

6. člen

Odjemalčeve hladilne naprave se lahko postavijo, razširijo, spremenijo in vzdržujejo le po določenih teh Splošnih pogojih in po določenih Sistemskih obratovalnih navodilih distributerja hladu.

Investitorjeve ali odjemalčeve hladilne naprave se smejo priključiti na distribucijsko omrežje le s soglasjem in v navzočnosti pooblaščenih oseb distributerja hladu, investitorja ali odjemalca. Enako velja za vse zagone po spremembah na odjemalčevih hladilnih napravah, ki povzročijo obratovalne spremembe ali spremembo obračunske hladilne moči.

Za vsako spremembo odjemalčevih naprav, katere posledica so obratovalne spremembe ali sprememba obračunske moči, mora investitor ali odjemalec predhodno pridobiti soglasje distributerja hladu.

7. člen

Distributer hladu nadzoruje gradnjo priključnega voda in hladilne postaje, nadzira izpolnjevanje predpisov in standardov, izdanih projektnih pogojev ter drugih zahtev ali pogojev, opredeljenih v Sistemskih obratovalnih navodilih za distribucijsko omrežje hladu.

IV. VZDRŽEVANJE NAPRAV

8. člen

Naprave distributerja hladu, ki so pogodbeno prenesene v upravljanje distributerju hladu, vzdržuje distributer na svoje stroške; stroški rednega in investicijskega vzdrževanja pa so vkalkulirani v fiksnem delu prodajne cene hladu.

9. člen

Vzdrževanje priključnega voda, ki ni pogodbeno prenesen v upravljanje distributerju, lahko opravlja distributer hladu le na osnovi sklenjene letne vzdrževalne pogodbe ali pisnega naročila.

Pogodbeno ali naročeno vzdrževanje odjemalčevega priključnega voda obsega:

- občasno kontrolo stanja in delovanja,
- odpravo okvare in zamenjavo elementov priključnega voda,
- registracijo napak v delovanju s predlogom ukrepov za njihovo odpravo.

10. člen

Redne preglede, popravila, zamenjave, odčitavanja in metrološka overjanja merilnih naprav na odjemnem mestu v skladu z veljavnimi predpisi opravlja distributer hladu ali od njega pooblaščen oseba.

Stroške, ki nastanejo v zvezi z deli iz prejšnjega odstavka tega člena plača odjemalec s števnino.

11. člen

Hladilnih postaj, internih hladilnih naprav odjemalca in delilnikov stroškov distributer ne vzdržuje.

V. IZDAJA SOGLASIJ

12. člen

Investitor ali odjemalec, ki želi priključiti svoje hladilne naprave na distribucijsko omrežje ali spremeniti obračunsko moč in tehnično tehnološke lastnosti že priključene hladilne naprave, mora pridobiti od distributerja ustrezno pisno soglasje. Obračunsko moč je mogoče spremeniti enkrat letno, pri čemer je vloga za spremembo potrebno vložiti do 31. marca za tekoče obdobje. Vloga za spremembo obračunske moči se vložijo na naslov distributerja hladu in se zaračuna v skladu z veljavnim cenikom, ki ga potrdi pristojni organ distributerja. Riziko spremembe obračunske moči prevzema odjemalec hladu.

13. člen

Distributer izdaja smernice in mnenja na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje ter projektne pogoje in soglasja po predpisih o graditvi objektov.

Distributer izda projektne pogoje in soglasja na podlagi pisne vloge investitorja ali odjemalca in priloženih zahtevanih dokumentov, navedenih v nadaljevanju:

a) projektni pogoji

Zahtevani priloženi dokumenti:

- idejna zasnova s situacijo umestitve objekta v prostor,
- osnovni podatki o predvidenemu objektu,
- ocena priključne hladilne moči objekta.

b) soglasja

Zahtevani priloženi dokumenti:

- projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD),
- projekt za izvedbo (PZI) internih hladilnih naprav in priključnega voda,

c) soglasja za priključitev obstoječih objektov na distribucijsko omrežje:

Zahtevani priloženi dokumenti:

– projekt za izvedbo (PZI) internih hladilnih naprav in priključnega voda.

d) soglasja za spremembo obračunske moči:

Zahtevani priloženi dokumenti:

– tehnična dokumentacija, opredeljena v Pravilniku o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje naprav daljinskega hlajenja.

14. člen

Distributer mora investitorju ali odjemalcu v zakonsko predpisanih rokih izdati pisne odločbe iz prejšnjega člena:

– če je vloga za izdajo projektnih pogojev ali soglasja k projektnim rešitvam usklajena s temi Splošnimi pogoji in Sistemskimi obratovalnimi navodili,

– če so izpolnjene vse zahteve iz izdanih projektnih pogojev in soglasja,

– če to dopuščajo zmogljivosti distribucijskega omrežja ter ekonomičnost dobave hladu,

– če ima poravnane vse zapadle obveznosti do distributerja.

15. člen

Izdano pisno soglasje velja najdlje eno leto od izdaje do izvedbe oziroma do pridobitve gradbenega dovoljenja. Če distributer izdajo soglasja zavrne, mora v odločbi navesti vzroke zavrnitve.

VI. IZGRADNJA PRIKLJUČNEGA VODA IN HLADILNE POSTAJE

16. člen

V projektnih pogojih določi tehnično-tehnološke in sprejemljive načine, lego energetskih vodov hladilne postaje distributer hladu skladno z določili Sistemskih obratovalnih navodil in ekonomičnostjo dobave hladu.

17. člen

Nadzor nad gradnjo se izvaja v skladu s 7. členom teh splošnih pogojev.

VII. PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE

18. člen

Distributer hladu priključi odjemalčeve naprave na distribucijsko omrežje, po tem ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih projektnih pogojev oziroma izdanega soglasja ter zahteve iz Sistemskih obratovalnih navodil distributerja hladu.

VIII. ZAČETEK DOBAVE HLADU

19. člen

Distributer hladu začne dobavljati hlad po tem, ko je sklenjena ustrezna dobavna pogodba z investitorjem oziroma

odjemalcem v skladu s temi Splošnimi pogoji, Tarifnim sistemom in Sistemskimi obratovalnimi navodili. V primeru, da je na eno odjemno mesto priključenih več odjemalcev, le-ti določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje račune za hlad. Obvezna sestavina dobavne pogodbe je tudi ustrezen, nediskriminatoren in potrjen razdelilnik stroškov od vseh odjemalcev hladu.

Interna delitev stroškov za hlad posameznim odjemalcem ni obveznost distributerja.

Distributer hladu in investitor ali odjemalec potrđita začetek dobave hladu ali spremembo odjemalčevih energetskih naprav s pisnim dokumentom. V pisnem dokumentu o začetku dobave hladu mora biti poleg ostalega navedena priključna in obračunska hladilna moč ter popisano stanje merilnih naprav.

Kadar zaradi pogojev, ki niso vezani na napravo distributerja hladu ali odjemalčeve hladilne naprave, ni možno skleniti pogodbe iz prvega odstavka tega člena se na podlagi pisnega naročila in pisnega sporazuma lahko začne poskusno obratovanje odjemalčevih hladilnih naprav. To ni mogoče, če bi zaradi takega obratovanja nastala kakršnakoli neposredna ali posredna škoda.

IX. SKLEPANJE POGODB O DOBAVI IN ODJEMU

20. člen

Pogodbo o dobavi hladu skleneta distributer in odjemalec oziroma investitor v pisni obliki. Pogodba je sklenjena, ko jo odjemalec/investitor podpiše in jo izroči distributerju hladu. Pogodba o dobavi hladu je praviloma sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer hladu in odjemalec ne dogovorita drugače.

V večstanovanjskih stavbah se pogodba sklene s pooblaščenim predstavnikom odjemalcev.

Kolikor pogodba ni sklenjena v pisni obliki, če odjemalec ne podpiše ali ne vrne podpisane pogodbe distributerju, pa kljub temu prične z odjemom hladu je šteti, da je pogodba sklenjena z dnem začetka dobave in koriščenja hladu.

Pogodba o dobavi hladu velja in zavezuje tako distributerja, kot investitorja/odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene hladu. Če želi odjemalec po prenehanju pogodbe ponovno začeti z odjemom hladu, mora odjemalec izvesti vse zahtevane postopke, kot pri prvi priključitvi na energetsko omrežje.

Pogodba o dobavi hladu vsebuje:

- podatke o odjemalcu,
- naslov odjemnega mesta,
- obračunsko hladilna moč,

– cene na dan sklenitve pogodbe, način obračuna in delitev stroškov, če je odjemno mesto skupno za več odjemalcev,

– morebitne posebnosti pogodbenega razmerja, ki niso skladna z določili teh Splošnih pogojev, Sistemskih obratovalnih navodil ali Tarifnega sistema.

21. člen

Odjemalec lahko odstopi od pogodbe o dobavi hladu samo pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom. Distributer upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

Odstop od pogodbe o dobavi hladu ni mogoč v primeru zahteve po odstopu od pogodbe s strani posameznega odjemalca hladu na skupnem odjemnem mestu.

Če odjemalec odpove dobavo hladu, je odjemalec dolžan plačati ob morebitni ponovni priključitvi pred potekom enega leta vse fiksne stroške za vse mesece prekinitve dobave hladu, ki bi jih plačeval, če bi hlad prejemal neprekinjeno, v 15 dneh in enkratnem znesku ter vse stroške ponovne priključitve na distribucijsko omrežje hladu.

22. člen

Odjemalec mora distributerja pisno in v 30-dnevnem roku obvestiti o vseh statusnih in ostalih spremembah, ki vplivajo na pogodbeno razmerje med distributerjem in odjemalcem.

V primeru sprememb, ki vplivajo na razmerje med distributerjem in odjemalcem je dolžan odjemalec poravnati vse obveznosti do distributerja, vključno za mesec, v katerem je javil spremembo.

V primeru spremembe odjemalca, prevzame dosedanj odjemalec obveznosti plačevanja dobavljenega hladu ter drugih stroškov tako dolgo, dokler ni na predpisan način distributerja obvestil o nastalih spremembah.

V primeru spremembe odjemalca je dolžan dosedanj odjemalec o tem obvestiti distributerja.

Obvestilo obsega:

- ime, priimek in naslov novega odjemalca,
- priloženo listino o prenosu lastninske pravice,
- enotno matično številko novega odjemalca,
- podatke o zaposlitvi,
- davčna številka.

Evidenca odjemalcev vsebuje za pravne osebe in samostojne podjetnike sledeče podatke:

- naziv firme,
- naslov sedeža firme in naslov odjemnega mesta,
- številko transakcijskega računa in banke, pri kateri je odprt,
- izpisek iz sodnega registra ali iz davčnega urada,
- davčno številko.

V primeru oddaje nepremičnine v najem lahko odjemalec pisno pooblasti najemnika za plačevanje stroškov hlajenja. V primeru, da najemnik ne poravnava stroškov distributerju je odjemalec (lastnik) subsidiarno-nadomestno odgovoren za plačilo neporavnanih obveznosti.

Do prejema obvestila o spremembah je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi hladu zavezan dosedanj odjemalec.

23. člen

Pogodbe o dobavi hladu so praviloma tipske pogodbe.

X. POSEBNA RAZMERJA NA SKUPNIH ODJEMNIH MESTIH

24. člen

Pooblaščenec odjemalcev skupnega odjemnega mesta predloži distributerju hladu razdelilnik stroškov hladu, sprejet na način, kot ga določa veljavna zakonodaja.

Na osnovi razdelilnika stroškov se določijo deleži stroškov za porabljen hlad, za posamezna odjemna mesta. Vsota vseh deležev mora znašati 100 odstotkov.

Delež stroškov za hlad za posamezno obračunsko mesto dostavi pooblaščenec odjemalcev do vsakega 20. v mesecu. Kolikor distributer hladu do navedenega dne v mesecu ne prejme pisnega obvestila o deležih stroškov za posamezno obračunsko mesto, obračuna hlad po zadnjih znanih kriterijih za posamezno obračunsko mesto.

Če pooblaščenec odjemalcev dobavitelju ne predloži razdelilnika hladu za posamezno obračunsko mesto, obračuna distributer posameznim odjemalcem stroške dobave hladu po podatkih iz preteklega obračunskega obdobja.

25. člen

Odjemalci skupnega odjemnega mesta lahko odpovedo pogodbo o dobavi hladu samo pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom. Distributer upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

Odpoved pogodbe velja le, če pogodbe odpovedo vsi odjemalci na skupnem odjemnem mestu.

XI. STORITEV DOBAVE HLADU

26. člen

Distributer hladu praviloma zagotavlja na odjemnem mestu hlad od aprila do oktobra vse dni, v času od 6. do 21. (razen ko vstopijo v veljavo členi 27, 42 in 43 teh Splošnih pogojev).

27. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem in ekonomiko hlajenja v Mestni občini Velenje pogoji za dobavo hladu toliko spremenijo, da so potrebne tehnično-tehnološke spremembe, predelave ali zamenjave na distribucijskih napravah in/ali odjemalčevih energetskih napravah, poravna vse stroške, ki nastanejo na distribucijskih napravah distributer, odjemalec pa vse stroške na odjemalčevih napravah.

Če odjemalec ne prevzame stroškov popravila odjemalčevih hladilnih naprav ali če popravilo ni opravljeno pravočasno in ni časovno usklajeno z deli na distribucijskih napravah, mu distributer ni dolžan dobavljati hladu, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje ali pa distributer opravi delo na odjemalčeve stroške.

XII. UGOTAVLJANJE KOLIČIN DOBAVLJENEGA HLADU

28. člen

Dobavljene količine hladu se ugotavljajo na podlagi mesečnih odčitkov porabljenega hladu na merilnih napravah.

29. člen

Podatke z merilnih naprav na odjemnem mestu odčita pooblaščen oseba distributerja, razen če se odjemalec in distributer ne dogovorita drugače.

30. člen

Odjemalec mora distributerju omogočiti dostop do merilnih naprav na odjemnem mestu zaradi odčitavanja in nadziranja stanja naprav, predpisanega z zakoni in podzakonskimi akti.

Če distributer zaradi razlogov, ki so na strani odjemalca, ni mogel odčitati merilnih naprav, mora odjemalec na podlagi obvestila distributerja pisno sporočiti pravilni odčitek v zahtevanem času in na način, kakor to s pisnim obvestilom določi distributer.

Če odjemalec pisno ne sporoči odčitka merilnih naprav ali na ponovni pisni poziv distributerja ne omogoči dostopa do merilne naprave na odjemnem mestu, mu distributer za obračunski mesec obračuna dobavljene količine hladu skladno z določili 34. člena teh Splošnih pogojev ter stroške tretjega in vseh nadaljnjih poskusov odčitavanja in nadziranja stanja merilnih naprav. Poračun dejanske porabe hladu se izvrši takoj naslednji mesec, ko distributer pridobi odčitek iz merilne naprave po zadnji veljavni ceni.

31. člen

Distributer in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico in dolžnost preverjati točnost merilnih naprav. Če se pri kontrolnem pregledu ugotovljena nedopustna odstopanja merilnih naprav, kot določajo predpisi, poravna stroške preizkusa distributer, sicer pa tisti, ki je pregled zahteval.

Če preizkus merilnih naprav pokaže večje odstopanje, kakor dopuščajo veljavni predpisi, ki urejajo merilne naprave, se šteje, da je merilna naprava v okvari, dobavljena količina hladu pa se za obdobje od ugotovitve okvare do odprave okvare merilne naprave obračuna skladno z določili 34. člena teh splošnih pogojev.

32. člen

Če očitni znaki kažejo, da je merilna naprava na odjemnem mestu v okvari, se dobavljeno količino hladu obračuna skladno z določili 34. člena teh splošnih pogojev.

33. člen

Če je pri odjemalcu, zaradi spremembe obračunske moči potrebno zamenjati merilno napravo na odjemnem mestu, poravna stroške nabave in zamenjave merilne naprave odjemalec.

34. člen

V primeru, ko je merilnik za hlad v okvari ali ga ni mogoče iz kakršnegakoli vzroka odčitati, se opravi obračun za obračunsko obdobje z upoštevanjem povprečnih dnevni zunanjih temperatur zraka, po postopku:

$$Q = Q_h \times K \times Y \times Fk$$

Pri tem oznake pomenijo:

... dobavljena količina hladu v (MWh)

... obračunska moč hladilnih naprav za klimatizacijo prostorov (W, kW, MW)

K ... ekvivalentno število ur obratovanja distribucijskega omrežja, ko merilnik ni deloval

Y ... faktor odjema hladu:

– za dobavo hladu, ko so odjemalčeve hladilne naprave prevzete v redno obratovanje in je uporabno dovoljenje izdano, znaša 1,0;

– za dobavo hladu v času poskusnega obratovanja, ko odjemalčeve hladilne naprave niso prevzete v redno obratovanje in ni izdano uporabno dovoljenje, znaša 1,3;

– za neupravičen odjem hladu, znaša 2;

Fk ... faktor korekcijski (MWh, GJ). Izračunamo ga tako, da primerjamo dejansko porabo hladu v primerljivem obdobju ko je merilnik deloval z računsko porabo po splošnih pogojih.

Fk se ne upošteva v primeru neopravičenega odjema.

V primeru nedelovanja merilnika hladu je Fk za prvo hladilno obdobje 1.

XIII. REKLAMACIJA

35. člen

Kvaliteto dobavljenega hladu (pretok, tlak in temperaturni režimi) na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec, oziroma pooblaščenec odjemalcev v več stanovanjskih objektih.

Reklamacijo je potrebno podati distributerju v pisni obliki ali po faksu. Ustne reklamacije se ne upoštevajo razen, če so nujne in zahtevajo takojšnje ukrepanje, morajo pa biti prvi naslednji dan potrjene tudi v pisni obliki.

36. člen

Kolikor je na podlagi ustrezno podane reklamacije ugotovljena napaka, ki se ne da odpraviti v najkrajšem možnem času (do 24 ur) mora distributer posredovati odjemalcu ali pooblaščenecu odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije najkasneje v osmih dneh od prejema pisne reklamacije.

37. člen

O pisnih reklamacijah odloča distributer tako, da odjemalca pisno obvesti o svojem stališču do prejete reklamacije, njegovih že storjenih ukrepah in predlogih za ustrezno razrešitev reklamacije.

XIV. NEUPRAVIČEN ODJEM HLADU

38. člen

Če odjemalec odjema hlad brez soglasja distributerja ali če namerno vpliva na merilne naprave na odjemnem mestu v škodo distributerja, je distributer upravičen za obdobje ugotovljenega neupravičenega odjema zaračunati porabljen hlad skladno z določili 34. člena teh splošnih pogojev.

39. člen

Če trajanja neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem hladu zaračuna za čas delovanja distribucijskega omrežja v tekočem in preteklem hladilnem obdobju.

40. člen

Odjemalec mora distributerju hladu plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neupravičenim odjemom hladu.

41. člen

Če odjemalec priključi svoje naprave brez vednosti distributerja na sistem hlajenja v stavbi, ki je že priključena na distribucijsko mrežo, lahko distributer sam sestavi zapisnik o začetku obratovanja odjemalčevih hladilnih naprav z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen.

Distributer v takem primeru odjemalcu obračuna novo hladilno moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske hladilne moči zaradi ureditve razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja.

XV. PREKINITEV DOBAVE HLADU

42. člen

Distributer prekine dobavo hladu po poprejšnjem obvestilu (dopis in sredstva javnega obveščanja):

- zaradi vzdrževanja oziroma odstranitve obratovalnih motenj na distribucijskem omrežju,
- zaradi razširitve distribucijskega omrežja,
- zaradi prekinitve dobave toplote energije za proizvodnjo hladu (predvideni letni remont na distribucijskem sistemu toplotne energije).

Distributer prekine dobavo hladu po poprejšnjem opominu:

- če odjemalec poškoduje svoje ali distributerjeve naprave tako, da je ogroženo delovanje distribucijske mreže in če moti dobavo hladu drugim odjemalcem,
- če odjemalec ne vzdrži ustreznih svojih hladilnih naprav tako, da zagotavlja nemoteno obratovanje, varno obratovanje, oziroma ustrezno dobavo,
- če odjemalec ne omogoči distributerju varnega dostopa in dela v prostoru, kjer so odjemalčeve hladilne naprave,
- če odjemalec preprodaja dobavljen hlad brez distributerjevega soglasja,
- če odjemalec ne plača dobavljenega hladu in na odjemnem mestu in ne poravnava drugih obveznosti do distributerja več kot dva meseca zapored ali štiri mesece v enem letu. V opominu pred prekinitvijo oskrbe (razen v primerih, ko odstop od pogodbe o dobavi hladu ni mogoč) se odjemalcu ponudi še 15-dnevni rok, v katerem mora poravnati vse zapadle obveznosti do distributerja hladu,
- če poteče rok za poskusno obratovanje odjemalčevih naprav.

43. člen

Distributer ustavi dobavo hladu takoj, brez predhodnega obvestila:

- če odjemalec odstrani žig z merilnih, regulacijskih, omejevalnih ali registracijskih naprav,
- če odjemalec spreminja kemijske ali fizikalne lastnosti hladilnega medija,
- če odjemalec odvzema hladilni medij (vodo) iz distribucijske mreže brez soglasja distributerja hladu,
- če odjemalčeve naprave ogrožajo osebe, objekte in okolje,
- če ob pomanjkanju hladu zaradi okvare na proizvodnem viru ali distribucijskem sistemu, ne upošteva pisnih in javnih navodil o omejevanju odzema hladu.

44. člen

Ponovna dobava hladu po prekinitvi oskrbe se prične, ko se odpravijo vsi razlogi za nastalo ustavitev in ko se distributerju poravnajo vsi nastali stroški in škoda.

XVI. OBVEZNOSTI DISTRIBUTERJA HLADU

45. člen

Distributer je dolžan:

- zagotavljati odjemalcu hlad do pogodbene vrednosti obračunske moči oziroma skladno s Sistemskimi obratovalnimi navodili,
- opravljati redne preglede, overitve in zamenjave merilnih naprav v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti,
- izvajati vsa potrebna redna in investicijska vzdrževalna dela na napravah distribucijskega sistema hlajenja,
- obveščati odjemalce o predvidenih daljših ustavitvah (več ko 12 ur) dobave hladu preko lokalnih sredstev javnega obveščanja,
- obveščati odjemalce o predvidenih krajših ustavitvah (od 4 do 12 ur) dobave hladu z internim pisnim obvestilom,
- v primeru večje okvare na odjemalčevih napravah, mora distributer v najkrajšem možnem času le-te ustrezno izključiti iz obratovalnega sistema.

46. člen

Distributer ima pravico preverjati, nastaviti in zapečatiti regulacijske, registracijske in merilne naprave, da se s tem zagotavljajo ustrezni obratovalni pogoji, ki izhajajo iz: projektnih dokumentacije odjemalčevih naprav, dobavne pogodbe, Sistemskih obratovalnih navodil, Tarifnega sistema, zakonskih in podzakonskih aktov, ne glede na spremembo kakovosti hlajenja pri odjemalcu.

XVII. OBVEZNOSTI ODJEMALCA HLADU

47. člen

Odjemalec hladu je dolžan:

- podpisati dobavno pogodbo z distributerjem hladu,
- zagotavljati normalno in varno obratovanje in vzdrževanje svojih energetskih naprav,
- ne sme spreminjati nastavljenih vrednosti: obračunske hladilne moči, pretoka in temperaturnih režimov na odjemalčevih napravah,
- ne sme spreminjati, brez distributerjevega pisnega soglasja odjemalčevih energetskih naprav, ki bi lahko povzročile obratovalne spremembe na distributerjevih napravah,
- zagotavljati, da je hladilna postaja v ustreznem, zaklepnem prostoru in vsak čas dostopna delavcem distributerja,
- zagotavljati, da je v prostoru hladilne postaje ustrezna obratovalna dokumentacija s tehničnim opisom, shemami strojnih in elektro energetskih naprav ter napeljav,
- vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer so odjemalčeve energetske in merilne naprave tako, da so delavcem distributerja zagotovljeni ustrezni delovni pogoji, ki veljajo za delovne prostore,
- sproti obveščati distributerja o motnjah pri dobavi hladu,
- odgovarjati za škodo in posledice, ki so nastale zaradi obratovalne onesposobljenosti odjemalčevih energetskih naprav,
- da z obratovanjem svojih hladilnih naprav ne moti obratovanja drugih odjemalcev ali distributerja,
- da ne preprodaja dobavljenega hladu brez distributerjevega soglasja,
- omogočiti priključitev hladilnih naprav še drugim odjemalcem, če distribucijsko omrežje prenese še dodatne odjemne obremenitve, o čemer presodi distributer, ki izda ustrezno pisno soglasje,

- v hladilni postaji omogočiti distributerju priključitev naprav za daljinski nadzor in krmiljenje,
- obvestiti distributerja o okvari regulacijskih, merilnih ali registracijskih naprav,
- odgovarjati za škodo distributerja, ki je nastala zaradi odjemalčevih posegov na energetskih napravah,
- da v celoti in redno plačuje svoje obveznosti do distributerja hladu,
- omogočiti dobavitelju distributerju, da v vsakem trenutku opravi kontrolo izmer hladilnih teles in naprav v stavbi.

XVIII. KONČNI DOLOČBI

48. člen

Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje naprav daljinskega hlajenja v Mestni občini Velenje izda distributer hladu v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve teh Splošnih pogojev.

49. člen

Te Splošne pogoje sprejme distributer hladu, ko poda nanje soglasje Svet Mestne občine Velenje. Splošni pogoji se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, veljati pa začnejo osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. KPV/SPH/17-06-08
Velenje, dne 17. junija 2008
EVA 2008-2111-0076

Komunalno podjetje Velenje d.o.o.
Marijan Jedovnicki l.r.
Direktor

3772. Tarifni sistem za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje

Na podlagi 97. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08), 14. člena Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05), 11. člena Odloka o dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in distribuciji toplote v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 15/2007), 44. čl. Statuta Komunalnega podjetja Velenje, d.o.o. in predhodnega soglasja Sveta Mestne občine Velenje št. 015-02-24/2003 z dne 20. 5. 2008, izdaja Komunalno podjetje Velenje d.o.o., kot izvajalec izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote za Mestno občino Velenje

TARIFNI SISTEM

za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tarifnim sistemom za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: Tarifni sistem) se določajo osnovni tarifni elementi za obračun oskrbe s hladom, ki ga Komunalno podjetje Velenje d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: distributer) zagotavlja svojim odjemalcem. S tarifnim sistemom se določajo tudi načela in kriteriji za ugotavljanje tarifnih postavk ter način ugotavljanja

in uporabe računskih elementov s ciljem, da bi se spodbujala racionalna raba hladu in razpoložljive hladilne moči proizvodnih virov ter hladilnega sistema, zagotavljal racionalni razvoj energetskega sistema ter racionalno koriščenje proizvodno distribucijskih naprav in objektov.

2. člen

Tarifni sistem velja za vse tarifne odjemalce hladu na območju Mestne občine Velenje.

3. člen

V tem Tarifnem sistemu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

– distribucija hladu je izbirne lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– distribucijsko omrežje je omrežje za prenos hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji hladu do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– distributer hladu je izvajalec dejavnosti distribucije hladu, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave hladu kot tudi izvajalec dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– odjemalec hladu je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer hladu na podlagi pisne pogodbe dobavlja hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec hladu je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– odjemno mesto je točka v hladilni postaji, kjer distributer hladu pod pogoji za dobavo in odjem hladu omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec hladu prevzema dobavljeno energijo;

– merilna naprava je merilnik hladu na odjemnem mestu ki meri neposredno dobavljeno količino hladu, ki je osnova za obračunavanje dobavljenega hladu odjemalcem;

– obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na hladilni postaji odjemalca hladu, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči hladilne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v hladilni postaji s strani pooblaščenec osebe distributerja hladu;

– priključna moč je nazivna moč internih hladilnih naprav odjemalca hladu, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja hladu o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– pooblaščenec odjemalcev je pravna ali fizična oseba, ki jo odjemalci pisno pooblastijo za izvajanje določenih aktivnosti v zvezi z dobavo hladu;

– proizvodnja hladu je priprava hladu po absorpcijskem postopku z uporabo toplotne energije;

– razdelilnik stroškov dobavljenega hladu je pisni dogovor med odjemalci hladu, ki omogoča porazdelitev stroškov hladu, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev hladu. Odjemalci hladu z razdelilnikom določijo deleže stroškov za hlad, dobavljenega na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

– tarifna postavka je v denarni vrednosti izraženi element tarifnega sistema, ki omogoča izračun cene v obračunskem obdobju;

– števnina je namenjena pokrivanju stroškov rednih pregledov, popravil, zamenjav in stroškom overjanja merilnih naprav na odjemnem mestu skladno s predpisi.

II. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

4. člen

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so:

- obračunska hladilna moč v (W, kW, MW),
- dobavljena količina hladilne energije v (kWh, MWh).

5. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- cena za enoto obračunske hladilne moči [EUR/MW/leto ali EUR/KW/leto],
- cena za enoto dobavljene količine hladilne energije [EUR/MWh],
- števnina merilnika hladilne energije (EUR/kom).

Cena za enoto obračunske hladilne moči in cena za enoto dobavljene količine hladu se oblikuje v skladu s predpisom, ki določa oblikovanje cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike.

6. člen

Storitve distributerja hladu, ki so vključene v ceno za enoto obračunske moči, so:

- stroški obračuna po posameznih odjemalcih hladu oziroma po posameznih odjemnih mestih po vnaprej dogovorjenem razdelilniku stroškov,
- stroški obračunske hladilne moči.

Storitev se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravnani in je javno dostopen vsem odjemalcem hladu.

III. RAZVRSTITEV ODJEMALCEV HLADU V TARIFNO SKUPINO

7. člen

Odjemalci hladu so razdeljeni v eno tarifno skupino.

IV. OBRAČUN DOBAVE HLADU

8. člen

Obračun dobave hladu se pri posameznem odjemalcu naredi z:

- obračunom obračunske hladilne moči po veljavni ceni na enoto,
- obračunom dobavljenih količin hladilne energije po veljavni ceni na enoto,
- obračunom števnine na enoto.

Števnina zajema periodične stroške vzdrževanja, overjanja in zamenjave dotrajanih merilnih naprav na odjemnem mestu. Obračunava se mesečno po potrjenem in javno objavljenim cenikom distributerja hladu.

9. člen

Če se več odjemalcev iste ali različne tarifne skupine oskrbuje s hladom preko skupnega odjemnega mesta s skupno merilno napravo, se dobavljeni hlad obračunava skladno z dogovorjenim razdelilnikom stroškov na tem odjemnem mestu in ustrezno tarifno skupino.

10. člen

Količina dobavljene hladilne energije se obračuna na podlagi mesečnih odčitkov glavne obračunske merilne naprave. Odjemalci plačujejo hlad in števnino mesečno na podlagi izdanih računov, položnic ali drugega veljavnega dokumenta.

11. člen

Znesek za obračunsko moč se obračunava šest mesecev od aprila do oktobra (mesečno 1/6 od letnega stroška).

12. člen

Odjemalec mora plačati dobavljen hlad in ostale storitve v roku 15 dni od datuma izstavitve računa, položnice ali drugega veljavnega dokumenta.

Če odjemalec ne poravnava pravočasno svojih obveznosti, mu distributer hladu zaračunava zakonske zamudne

obresti od dneva zapadlosti računa do dneva poravnave obveznosti.

Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko distributer hladu zahteva plačilo vnaprej. Količina hladilne energije, za katero lahko distributer hladu zahteva predplačilo, se določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

13. člen

Porabljeno električno energijo za obratovanje hladilne postaje, ki je v lasti odjemalca, plača odjemalec distributerju električne energije.

14. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za dobavljen hlad oziroma storitve, ki jih opravlja distributer hladu na podlagi Splošnih pogojev za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje oziroma po posebni dobavni pogodbi z odjemalcem, sprejema distributer hladu samo v pisni obliki v 8 dneh po prejemu računa. Pripombe ali ugovor k prejetemu računu ne odloži plačila računa oziroma obračuna za nesporni del.

V. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta Tarifni sistem sprejme distributer hladu, ko poda nanj soglasje Svet Mestne občine Velenje. Tarifni sistem se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem vestniku Mestne občine Velenje, veljati pa začne osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. KPV/TSH/17-06-08
Velenje, dne 17. junija 2008
EVA 2008-2111-0077

Komunalno podjetje Velenje d.o.o.
Marijan Jedovnicki l.r.
Direktor

VRANSKO

3773. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka proračuna Občine Vrnsko za leto 2008

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Vrnsko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) je Občinski svet Občine Vrnsko na 6. izredni seji dne 2. 9. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka proračuna Občine Vrnsko za leto 2008

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vrnsko za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		II. Rebalans leta 2008 v EUR	
Skupina/Podskupina kontov			
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.117.243	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.585.443	
70	DAVČNI PRIHODKI	2.217.869	
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.399.856	
	703 Davki na premoženje	501.029	
	704 Domači davki na blago in storitve	316.984	
	706 Drugi davki		
71	NEDAVČNI PRIHODKI	367.574	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	45.900	
	711 Takse in pristojbine	2.829	
	712 Denarne kazni	200	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.000	
	714 Drugi nedavčni prihodki	308.645	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	43.000	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000	
	721 Prihodki od prodaje zalog	40.000	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		
73	PREJETE DONACIJE	0	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0	
	731 Prejete donacije iz tujine		
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.488.800	
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.488.800	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.917.243	
40	TEKOČI ODHODKI	764.647	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	138.079	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.999	
	402 Izdatki za blago in storitve	564.403	
	403 Plačila domačih obresti	4.073	
	409 Rezerve	41.093	
41	TEKOČI TRANSFERI	868.655	
	410 Subvencije	81.790	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	402.755	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	80.192	
	413 Drugi tekoči domači transferi	303.918	
	414 Tekoči transferi v tujino	0	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.946.439	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.946.439	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		337.502
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU		51.425
	432 Investicijski transferi PU		286.077
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		-1.800.000
<hr/>			
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VRAČILA		9.840
	DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		9.840
	750 Prejeta vračila danih posojil		
	751 Prodaja kapitalskih deležev		
	752 Kupnine iz naslova privatizacije		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
	440 Dana posojila		
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)		9.840
<hr/>			
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)		1.800.000
	50 ZADOLŽEVANJE		1.800.000
	500 Domače zadolževanje		1.800.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)		431.480
55	ODPLAČILA DOLGA		431.480
	550 Odplačila domačega dolga		431.480
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)		-421.640
	– ali 0 ali +		
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)		1.368.520
			1.800.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)		1.800.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		83.333
	9009 Splošni sklad za drugo		– ali 0 ali +
			83.333

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vrnsko.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Vrnsko. Župan je odredbodajalec.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/01 in 105/06), ki se uporabijo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti;

2. prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabijo za financiranje investicij v kanalizacijsko omrežje;

3. prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabijo za financiranje investicije – Regionalni center za ravnanje z odpadki (RCERO);

4. prihodki prejeti iz državnega proračuna, ki se porabijo za odkup večnamenske športne dvorane;

5. drugi prihodki, katerih namenska raba je predpisana s področnimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljenja v preteklem letu, se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(proračunski uporabniki)

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor) in občinska uprava.

Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna lahko prihodke uporabijo v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

6. člen

(dodeljevanje sredstev in način porabe)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotovijo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih proračunskih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ali kvartarno, kar se opredeli v pogodbi, ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine.

Javnim zavodom se sredstva na osnovi zahtevkov zagotavljajo tako, da prejmejo sredstva za plače in materialne stroške največ 1 dan pred izplačilom – zapadlostjo le-teh, pri čemer se morajo upoštevati roki plačil v breme proračuna, določeni z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Način zagotavljanja sredstev za financiranje drugih nalog, se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

7. člen

(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo, določeno z Zakonom o javnem naročanju in Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, oddati z javnim razpisom.

Uporabniki ne smejo prevzemati v breme proračuna obveznosti, ki bi presegle odobrena sredstva.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so določeni z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu in občinskemu svetu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob zaključku leta, oziroma po potrebi

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditev proračunskih sredstev lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznem področju oziroma pri neposrednem uporabniku s sklepom:

– če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe za povečanje sredstev;

– če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih;

– če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna polletno in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

9. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;

– odloča o uporabi proračunske rezerve za namene iz 49. člena ZJF v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar ne več kot do 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;

– če je po sprejetju proračuna sprejet zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev;

– odloča o odpisu ali delnem odpisu dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se

zaradi nevročljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati;

- izvršuje sprejeti letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine;
- odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami;
- opravlja druge naloge za katere je pooblaščen s področnimi predpisi.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe neproračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 50% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za materialne stroške (dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev) in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik (župan) neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodke proračuna se del predvidenih proračunski prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se jih zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje posebej.

Sredstva proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu ali jih ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v letu 2008 znašajo 18.000,00 EUR.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o njihovi uporabi poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.

13. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 23.093,00 EUR, oziroma skupni višini 139.093,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 23.093,00 EUR. Župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet.

V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

Proračunski rezervni sklad v letu 2008 predstavljajo tudi na posebnem kontu izkazana sredstva, namenjena za odpravo posledic po neurju in poplavi v letu 2007 v višini 116.000,00 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

14. člen

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine je sestavni del proračuna in ga sprejme občinski svet hkrati s proračunom.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine sprejme župan. Premičnega premoženja v posamični vrednosti do 3.000,00 EUR, razen motornih vozil, ni potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganj s premičnim premoženjem.

Župan lahko samostojno odloča o pridobivanju in razpolaganju s premičnim in nepremičnim premoženjem do vrednosti, za katere je skladno z zakonom in uredbo, ki urejata ravnanje z občinskim premoženjem, možno skleniti neposredno pogodbo, lahko pa odločitev o posameznem pridobivanju ali razpolaganju prepusti občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga

15. člen

(načrtovanje likvidnosti proračuna)

Za finance pristojen organ občinske uprave načrtuje likvidnost proračuna za posamezno polletje tekočega leta z napovedjo denarnega toka proračuna (načrt za izvrševanje proračuna).

Načrt za izvrševanje proračuna je pregled načrtovanih prihodkov, povečanih za sredstva od prodaje kapitalskih naložb ter pregled načrtovanih odhodkov, povečanih za nakup kapitalskih naložb in odplačil glavnice dolga.

Največji možni obseg načrtovanih odhodkov, povečan za nakup kapitalskih naložb in odplačila dolga, v skladu z likvidnostnimi možnostmi določi za finance pristojni organ občine.

Načrt za izvrševanje proračuna pristojni organ predloži v sprejem županu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 1.800.000,00 EUR, in sicer za investicijo, ki jo je odobril Občinski svet:

– odkup Večnamenske športne dvorane Vransko.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij v letu 2008 ne bo dajala poroštev.

17. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) in pravne osebe, v katerih ima občina prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2008 ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vransko v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok stopi v veljavo takoj.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Vransko, www.vransko.si.

Št. 410/2008

Vransko, dne 2. septembra 2008

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

VRHNIKA

3774. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika – Sinja Gorica

Na podlagi 57. člena in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) sprejme župan Občine Vrhnika

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika – Sinja Gorica (Uradni list RS, št. 2/95, 77/06, Naš časopis, št. 319/05, 330/06)

1. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembe in dopolnitve PUP)

(1) Del območja naselja Vrhnika se ureja s prostorskim izvedbenim aktom – Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika – Sinja Gorica (Uradni list RS,

št. 2/95, 77/06, Naš časopis, št. 319/05, 330/06; v nadaljnjem besedilu: PUP V3).

(2) Pobuda za spremembe in dopolnitve PUP V3 je v imenu investitorja GPG Inženiring d.d., Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana - Polje podal Primis Vrhnika d.d., Tržaška cesta 23, 1360 Vrhnika, dne 26. 3. 2008.

(3) Pobuda je bila podana, ker želi investitor GPG Inženiring d.d. na Vrhniki (območje urejanja V3S/4, morfološka enota 1A/1) graditi preobremenilni nasip že pred sprejemom občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjske stavbe in vrtec z vso pripadajočo infrastrukturo, zelenimi in parkirnimi površinami (OPPN Podhruševca).

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev PUP)

Območje sprememb in dopolnitev PUP V3 je del območja urejanja V3S/4, morfološka enota 1A/1 oziroma zemljišče s parc. št. 2662/1 k.o. Vrhnika.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za spremembo in dopolnitev PUP V3 pripravi Primis Vrhnika d.d.

(2) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi:

- prikaza stanja prostora,
- prostorskega plana Občine Vrhnika,
- investicijskih namer investitorja,
- smernic nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP in njihovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave sprememb in dopolnitev PUP V3 teče na podlagi 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), in sicer v naslednjih fazah:

Faza	Rok
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev PUP	september 2008
Pridobitev smernic	september–oktober 2008,
Obvestilo o CPVO	30 dni
Dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev PUP	oktober 2008
Javno naznanilo	7 dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	oktober–november 2008,
	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	november 2008
Priprava predloga sprememb in dopolnitev PUP	
Zbiranje mnenj nosilcev urejanja prostora	november–december 2008,
	30 dni
Predložitev usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP odboru in občinskemu svetu v sprejem	januar 2008
Sprejem spremembe in dopolnitve PUP z odlokom in objava v uradnem glasilu	

(2) Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi se pošlje članom Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter članom Sveta Krajevne skupnosti Vrhnika - Breg.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti so:

1. Holding Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana
2. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspillerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana
3. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana
4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana)
5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
6. Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
7. Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana
8. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
9. Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Stegne 19, 1210 Ljubljana - Šentvid
10. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
11. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalno, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
12. drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP)

Finančna sredstva za izdelavo strokovnih podlag, sprememb in dopolnitev PUP V3 ter za stroške smernic, mnenj in objav zagotavlja investitor GPG Inženiring d.d.

7. člen

(objava)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Vrhnika in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-6/2008 (5-08)

Vrhnika, dne 22. avgusta 2008

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar i.r.

ZAVRČ**3775. Sklep o začetku postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Zavrč**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Zavrč sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Zavrč****1. Začetek postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Zavrč**

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega prostorskega načrta Občine Zavrč (v nadaljnjem besedilu: OPN).

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPN

Zakon o prostorskem načrtovanju v prvem odstavku 95. člena določa, da mora občina sprejeti občinski prostorski načrt najkasneje v 24 mesecih po uveljavitvi Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07). Navedeni pravilnik je pričel veljati 14. 11. 2007.

Razlog za pripravo OPN ni samo zahteva Zakona o prostorskem načrtovanju, temveč nov prostorski načrt zahtevajo tudi razvojne potrebe občine in drugih oseb.

Pred uveljavitvijo Zakona o prostorskem načrtovanju je za Občino Zavrč in občine Spodnjega Podravja tekel postopek priprave strategije prostorskega razvoja, za katerega je bil sprejet Program priprave Strategije prostorskega razvoja občin v Spodnjem Podravju za Mestno občino Ptuj ter občine Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale (Uradni list RS, št. 98/06). V tem postopku, pričetem na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1), pa so že bila upoštevana tudi določila Zakona o prostorskem načrtovanju in na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora za strategijo prostorskega razvoja so bila izdelana delovna gradiva strateškega dela občinskega prostorskega načrta posameznih občin, katerih vsebina izhaja iz določil Zakona o prostorskem načrtovanju. Delovno gradivo strateškega dela občinskega prostorskega načrta, izdelano za območje Občine Zavrč, bo uporabljeno v postopku priprave OPN.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pripravi v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij.

Občina odda izdelavo OPN z izbiro najugodnejšega izdelovalca v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08). Izbrani izdelovalec izdelava enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom.

Osnutek OPN se pripravi na podlagi prikaza stanja prostora, usmeritev iz državnega strateškega prostorskega načrta, razvojnega programa (Območni razvojni program Spodnje Podravje za obdobje 2007–2013), razvojnih potreb občine ter izraženih razvojnih potreb drugih oseb.

Vsebina strateškega in izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta se za občinsko središče Zavrč določi na podlagi urbanističnega načrta.

Pri pripravi OPN se uporabijo naslednja gradiva:

- strokovne podlage za strateški del občinskega prostorskega načrta Občine Zavrč,
- delovno gradivo strateškega dela občinskega prostorskega načrta Občine Zavrč.

4. Roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz

V postopku priprave OPN so predvideni naslednji roki:

- sklep župana o začetku postopka: avgust 2008,
- objava sklepa v uradnem glasilu (Uradnem listu Republike Slovenije) in v svetovnem spletu (<http://www.zavrc.si>); objavljen sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam: september 2008,
- priprava osnutka OPN: 60 dni po izbiri izdelovalca OPN,
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in sporočila Ministrstva za okolje in prostor, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO): 40 dni po izdelavi osnutka OPN,
- izdelava dopolnjenega osnutka OPN: 30 dni po prejemu smernic,

- morebitno usklajevanje smernic: 20 dni,
- izdelava okoljskega poročila za dopolnjen osnutek, če je zahtevan postopek celovite presoje vplivov na okolje: 45 dni po izdelavi dopolnjenega osnutka,
- preveritev ustreznosti okoljskega poročila na Ministrstvu za okolje in prostor, če je zahtevan postopek celovite presoje vplivov na okolje: 20 dni po izdelavi okoljskega poročila,
- javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi: najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno v primeru, ko je zahtevan postopek CPVO): 30 dni,
- priprava stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve: 20 dni po zaključku javne razgrnitve,
- prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka OPN na občinskem svetu ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve: 20 dni,
- objava stališč do pripomb in predlogov na krajevno običajen način in v svetovnem spletu: 15 dni po sprejemu stališč,
- priprava predloga OPN na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve: 15 dni po sprejemu stališč,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora, odločitve ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN (če je potrebno izvesti postopek CPVO) in sklepa ministra o potrditvi predloga OPN: 75 dni ali daljši rok, če je namesto sklepa ministra potrebno pridobiti sklep vlade (sklep vlade je potreben v primeru, ko nosilci urejanja prostora v mnenjih ugotovijo, da v predlogu OPN njihove smernice niso bile upoštewane, ali ko Ministrstvo za okolje in prostor zavrne izdajo potrdila, da so vplivi izvedbe predloga OPN na okolje sprejemljivi),
- druga obravnava in sprejem predloga OPN na občinskem svetu: 30 dni po prejemu sklepa ministra (ali sklepa vlade) o potrditvi predloga OPN,
- objava odloka v uradnem glasilu: po preteku petnajst-dnevnega roka, ki ga določajo predpisi o lokalni samoupravi.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskih aktov.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice k osnutku OPN, so:

- a) na državni ravni:
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor (za področje poselitve),
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo (za področje kmetijstva),
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo (za področje gozdarstva),
 - Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor (za področje gozdarstva),
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za lovstvo in ribištvo (za področje lovstva in ribištva),
 - Zavod za ribištvo Slovenije (za področje ribištva),
 - Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),
 - Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Drave in Mure, Oddelek za porečje reke Drave, Maribor (za področje rabe in upravljanja z vodami),
 - Zavod RS za varstvo narave, Ljubljana (za področje ohranjanja narave),
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor (za področje ohranjanja narave),

- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva nepremične kulturne dediščine),
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor (za področje varstva nepremične kulturne dediščine),
 - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo (za področje energetike),
 - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo (za področje mineralnih surovin),
 - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije (za področje elektronskih komunikacij),
 - ELES Elektro – Slovenija (za področje prenosa električne energije),
 - Geoplin Plinovodi d.o.o. (za področje plinovodnega omrežja),
 - Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste (za področje cest),
 - Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste (za področje državnega cestnega omrežja),
 - DARS d.d. (za področje avtocestnega omrežja),
 - Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo (za področje letalstva),
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja, vključno z varstvom pred požarom),
 - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo (za področje obrambe),
 - Ministrstvo za zunanje zadeve (Občina Zavrč meji na Republiko Hrvaško),
 - Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge;
 - b) na lokalni ravni:
 - Komunalno podjetje Ptuj, Puhova ulica 10, Ptuj (za področje oskrbe z vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda),
 - Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo),
 - Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Maribor, Titova cesta 38, Maribor (za področje telekomunikacijskega omrežja),
 - Občina Zavrč, Zavrč 11, 2283 Zavrč (za področje občinskih cest (lokalne ceste, javne poti).
- V primeru, da se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice.

6. Prenehanje veljavnosti

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha za območje Občine Zavrč veljati Program priprave Strategije prostorskega razvoja občin v Spodnjem Podravju za Mestno občino Ptuj ter občine Destričnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale (Uradni list RS, št. 98/06).

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zavrč (<http://www.zavrc.si>). Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam Občine Zavrč.

Št. 350-00004/2008

Zavrč, dne 27. avgusta 2008

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

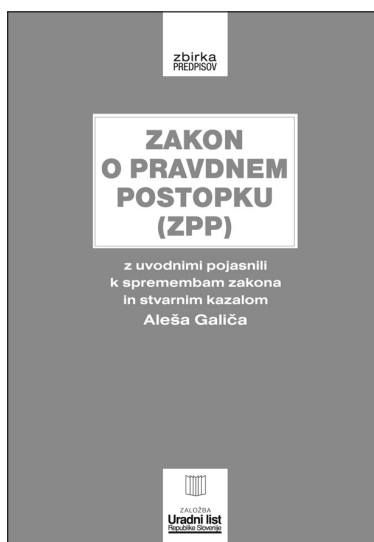
VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
3748.	Ukaz o odprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Republiki Bolgariji	12009	
VLADA			
3749.	Odločba o imenovanju Mojce Mihelčič za pomočnico državnega pravobranilstva na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	12009	
3750.	Odločba o imenovanju Katje Arnuš za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru	12009	
3751.	Odločba o imenovanju Marije Osolnik Šenica za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na zunanjem oddelku v Novem mestu	12009	
MINISTRSTVA			
3752.	Pravilnik o podrobnem označevanju ribolovnih orodij in zagotavljanju trajnostne rabe rib	12010	
3753.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi tarif pri uporabi arhivskega gradiva	12011	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
3754.	Sklep o razrešitvi in imenovanju člana 11. okrajne volilne komisije VIII. volilne enote	12014	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3755.	Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev	12014	
3756.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2008	12014	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3757.	Dogovor o zagotavljanju plačila ur za sindikalno delo	12014	
OBČINE			
BRASLOVČE			
3758.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	12017	
3759.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za območje opredeljeno v spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Šmatevž	12017	
3760.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za območje opredeljeno v spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah	12021	
KRANJSKA GORA			
3761.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2007	12025	
3762.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Kranjska Gora	12026	
3763.	Odlok o varstvu javnega reda in miru v Občini Kranjska Gora	12031	
3764.	Pravilnik o dodeljevanju hišnih kompostnikov v Občini Kranjska Gora	12034	
3765.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu pri OŠ 16. decembra Mojstrana in v vrtcu pri OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora	12035	
LJUBLJANA			
3766.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	12036	
SEMIČ			
3767.	Sklep o pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Semič	12037	
3768.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenega plana Občine Črnomelj za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Semič – dopolnitev 2003	12038	
3769.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja Proizvodno servisne cone Vrtača	12039	
SODRAŽICA			
3770.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta »Gradnja, upravljanje, vzdrževanje in izkoriščanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v Občini Sodražica« v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva	12040	
VELENJE			
3771.	Splošni pogoji za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje	12041	
3772.	Tarifni sistem za dobavo in odjem hladu iz distribucijskega omrežja v Mestni občini Velenje	12047	
VRANSKO			
3773.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka proračuna Občine Vranksko za leto 2008	12048	
VRHNIKA			
3774.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika – Sinja Gorica	12052	
ZAVRČ			
3775.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega prostorskega načrta Občine Zavrč	12053	

izide 17. septembra

ZAKON O PRAVDNEM POSTOPKU (ZPP)

(neuradno prečiščeno besedilo)



redna cena: 40 €
 leto izdaje: 2008
 ISBN: 978-961-204-416-9
 288 strani
 14 cm × 20 cm • mehka vezava

z uvodnimi pojasnili k spremembam zakona in stvarnim kazalom prof. dr. Aleša Galiča

Maja 2008 sprejete spremembe in dopolnitve **Zakona o pravnem postopku (ZPP-D)** bodo začele veljati **1. oktobra 2008**.

Novela zakona je *spremenila več kot 130 členov* in prinaša številne novosti. Med najpomembnejšimi je **reforma izrednega pravnega sredstva revizije**. Tudi na drugih področjih bodo uveljavljene številne spremembe, med drugim:

- razširitev oziroma poostreitev sankcij za neaktivnost strank v postopku,
- povečanje zahtev za skrbnost odvetnikov oziroma strogost pri sankcioniranju njihovih napak,
- spremenjene določbe glede vročanja in
- spremenjene določbe glede pritožbenega postopka.

Avtor **uvodnih pojasnil in stvarnega kazala** je predstojnik katedre za civilno pravo pri Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani **prof. dr. Aleš Galič**.

Cena knjige v prednaročilu je **34 EUR**.

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

p r e d n a r o č i l o

ZAKON O PRAVDNEM POSTOPKU (ZPP) (neuradno prečiščeno besedilo)

z uvodnimi pojasnili k spremembam zakona in stvarnim kazalom prof. dr. Aleša Galiča

• mehka vezava

Cena: **34 €**

Število izvodov

Podjetje

Oddelek

Ime in priimek

E-pošta

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Podpis in žig

Datum

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767